

**LAPORAN TINDAK LANJUT
TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL**



**JURUSAN TEKNOLOGI PRODUKSI DAN INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

2022

LAPORAN TINDAK LANJUT AUDIT MUTU INTERNAL 2022

JURUSAN TEKNOLOGI PRODUKSI DAN INDUSTRI

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Penyusunan	Hadi Teguh Yudistira	Auditee (Ketua Jurusan Teknologi Produksi dan Industri)	
	Amrina Mustaqim	Auditee (Sekretaris Jurusan Teknologi Produksi dan Industri Bidang 1)	
	Jabosar R. H. Panjaitan	Auditee (Sekretaris Jurusan Teknologi Produksi dan Industri Bidang 2)	
	Bilal Al Farishi	Auditee (Sekretaris Jurusan Teknologi Produksi dan Industri Bidang 3)	
Pemeriksaan	Muhammad Ragil Setiawan	Auditor	
	Gres Mareta	Auditor	
Penetapan	Zunanik Mufidah	Koordinator	
	Melany Febrina	Kepala Penjaminan	



KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Subhanahu wa Ta'ala karena hanya dengan limpahan rahmat dan bimbinganNya laporan tindak lanjut temuan Audit Mutu Internal siklus tahun 2022 Jurusan Teknologi Produksi dan Industri berhasil diselesaikan. Laporan ini merupakan salah satu bentuk komitmen Jurusan Teknologi Produksi dan Industri untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan.

Laporan ini memuat beberapa tindakan koreksi dari temuan berdasarkan laporan audit mutu internal yang telah diberikan LP3M Itera. Beberapa temuan telah ditindaklanjuti dan dikoreksi berdasarkan masukan dari audit serta waktu yang telah ditetapkan sebelumnya. Hasil tindakan koreksi tersebut disajikan dalam laporan ini.

Pada kesempatan ini, kami juga mengucapkan terimakasih kepada pihak auditor yang telah memberikan masukan – masukan positif selama proses audit berlangsung. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkenan membantu sehingga kegiatan audit dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Lampung Selatan, 3 November 2022

Ketua Jurusan Teknologi Produksi dan Industri



Hadi Teguh Yudistira, S.T., Ph.D.
NIP. 198709122019031012

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Waktu dan Pelaksanaan Audit	2
1.4 Dasar Hukum.....	3
BAB II. TINDAK LANJUT	4
BAB III. KESIMPULAN	
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistematis untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Berdasarkan Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 Pasal 51 dan 52, Penjaminan mutu pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi tersebut terdiri atas (1) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dikembangkan oleh Perguruan Tinggi; dan (2) Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan melalui akreditasi.

SPMI yang dilaksanakan Itera bertujuan untuk menjamin pemenuhan Standar Nasional Dikti secara sistematis dan berkelanjutan hingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di setiap unit di Itera. Pelaksanaan SPMI mengikuti kaidah PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Pengembangan standar yang telah ditetapkan. Pada tahapan Evaluasi dapat dilakukan melalui Audit Mutu Internal.

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan suatu pemeriksaan yang sistematis dan independen untuk menentukan apakah kegiatan dalam menjaga mutu serta hasilnya telah dilaksanakan secara efektif sesuai dengan standar pendidikan tinggi Itera. Standar mutu ditetapkan untuk mencapai tujuan Itera yang telah dituangkan dalam SK Rektor Institut Teknologi Sumatera Nomor 226/IT9.A/Sk/PJ/2017 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Institut Teknologi Sumatera.

Pelaksanaan audit mutu periode pertama 2018 merupakan kegiatan audit pertama kali yang dilakukan oleh sistem penjamin mutu Itera. Pada periode pertama, audit dilakukan untuk memeriksa kesesuaian mutu akademik di tingkat Program Studi (FISIKA dan Teknologi Infrastruktur dan Kewilayahan) dan beberapa prodi yang akan **akreditasi** (Teknik Lingkungan dan FISIKA) dan **reakreditasi** yaitu (1) Fisika, (2) Teknik Sipil, (3) Teknik GeoFisika, (4) Teknik Geomatika, (5) Perencanaan Wilayah dan Kota, (6) Teknik Informatika dan (7) Sistem Informasi. Mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan pada periode kedua audit. Proses audit dilaksanakan dalam 2 tahap, yaitu

desk evaluation dan audit lapangan. Aspek yang dievaluasi untuk kinerja unit adalah proses atau kegiatan yang berdasarkan kesesuaian dengan 5 standar mutu pendidikan, yaitu (1) standar kompetensi lulusan, (2) standar isi pembelajaran (kurikulum), (3) standar proses pembelajaran, (4) standar penilaian pembelajaran, (5) standar pengelolaan pembelajaran.

1.2 Tujuan

AMI dilakukan untuk kepentingan peningkatan mutu program studi yang diaudit. Audit bukan merupakan asesmen / penilaian melainkan pencocokan antara pelaksanaan dengan standar yang sudah ditetapkan. Dengan demikian, tujuan secara khusus kegiatan audit mutu internal Institut Teknologi Sumatera adalah:

1. Untuk memeriksa kesesuaian dan atau ketaksesuaian pelaksanaan standar yang telah ditetapkan
2. Untuk memeriksa proses dan hasil proses pencapaian mutu sehingga dapat ditentukan keefektifan pencapaian dari tujuan yang telah ditetapkan
3. Untuk menyiapkan laporan permintaan tindakan koreksi *auditee* sebagai dasar perbaikan mutu selanjutnya
4. Untuk memberi kesempatan teraudit memperbaiki sistem penjaminan mutu
5. Untuk membantu institutsi/program studi dalam mempersiapkan diri dalam rangka audit eksternal atau akreditasi

1.3 Waktu dan Pelaksanaan Audit

Kegiatan Audit Mutu Internal 2022 oleh tim Auditor Mutu Internal Institut Teknologi Sumatera dilakukan pada:

- | | | | |
|---|----------------|---|---|
| 1 | Hari / Tanggal | : | Kamis, 25 Agustus 2022 |
| 2 | Waktu | : | 13.00 – 15.00 |
| | Pelaksanaan | | |
| 3 | Tempat | : | Aula C |
| | Kegiatan | | |
| 4 | Auditor | : | Muhammad Regil Setiawan |
| 5 | Auditee | : | Jurusan Teknologi Produksi dan Industri |

6 Dokumentasi :



1.4 Dasar Hukum

Dasar hukum atau aturan yang digunakan untuk pelaksanaan AMI periode pertama tahun 2018 adalah sebagai berikut :

- Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 37 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sumatera
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 tahun 2017 tentang Statuta Institut Teknologi Sumatera
- Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Sumatera Nomor 226/IT9.A/SK/PJ/2017 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Institut Teknologi Sumatera

BAB II

TINDAK LANJUT

A1. TEMUAN xxx

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI

Program Studi/Jurusan/Unit
Strata
Universitas
Ruang Lingkup DE
Auditor
Tanggal DE
Dokumen Acuan

Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
S1
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
Layanan Jurusan
Tim Auditor Mutu Internal ITERA
25 Agustus 2022
Laporan AMI JTPI Tahun 2022

No	Jenis Temuan	Kategori Temuan		Kode Temuan	Jangka Waktu Perbaikan	Penanggungjawab
		OB	KTS			
1	SOP penilaian perkuliahan pararel	V		1	Oktober – November 2022	Jurusan
2	SOP monitoring/pedoman tugas akhir	V		2	Oktober – November 2022	Jurusan
3	SOP ujian/sidang tugas akhir	V		3	Oktober – November 2022	Jurusan
4	SOP penyusunan kurikulum tingkat jurusan	V		4	Oktober – November 2022	Jurusan
5	SOP monitoring dan evaluasi kurikulum	V		5	Oktober – November 2022	Jurusan
6	Hasil evaluasi dan tindak lanjut survei kepuasan pelayanan	V		6	Oktober – November 2022	Jurusan
7	Legalisasi SOP penugasan dosen dan tendik		V	7	Oktober – November 2022	Jurusan
8	Peta jabatan	V		8	Oktober – November 2022	Jurusan

9	Legalisasi SOP pemberhentian pejabat ITERA tingkat jurusan		V	9	Oktober – November 2022	Jurusan
10	SOP tugas belajar bagi dosen dan tendik	V		10	Oktober – November 2022	Jurusan
11	Dokumen rekap dan rencana pengembangan karir dosen, tendik dan laboran	V		11	Oktober – November 2022	Jurusan
12	Dokumen prosedur pemberhentian dosen PNS dan Non PNS	V		12	Oktober – November 2022	Jurusan
13	Dokumen perjalanan dinas (mandiri)	V		13	Oktober – November 2022	Jurusan
14	Dokumen laporan pertanggungjawaban perjalanan dinas (mandiri)	V		14	Oktober – November 2022	Jurusan
15	Penilaian DOP	V		15	Oktober – November 2022	Jurusan
16	Pembagian dana penelitian dan PKM	V		16	Oktober – November 2022	Jurusan

A2. TINDAK LANJUT TEMUAN xxx

KODE TEMUAN:

1-6 : telah ada draf dokumen SOP pengelolaan pembelajaran yang belum ada dengan berkoordinasi dengan GKMJ, serta evaluasi survei akan dilakukan di akhir semester

7-12 : akan dibuat tim khusus untuk membuat dokumen yang belum lengkap

13-14: untuk perjalanan dinas mandiri, surat tugas selalu diberikan oleh jurusan tinggal melengkapi SPPD dan laporan perjalanan dinas

15-16: akan dikoordinasikan dengan keuangan

BAB III

Kesimpulan

Berdasarkan Audit Mutu Internal (AMI) pada tahun 2022 beberapa poin dalam kegiatan jurusan perlu diperbaiki seperti pengelolaan pembelajaran, manajemen sumber daya manusia, pengembangan karir dosen dan tendik, perjalanan dinas, keuangan. Tindak lanjut dari beberapa dokumen yang belum ada akan dilakukan hingga November 2022 dikarenakan perlunya koordinasi dari pihak – pihak terkait.

LAMPIRAN

	RENCANA TINDAKAN PERBAIKAN	No Dokumen	
		Tanggal Berlaku	
		No. Rev	00

Kode Temuan : Dokumen Acuan:		<u>Jenis Pelaporan :</u> ☐ Tindakan Perbaikan ☐ Rencana Perbaikan	
KATEGORI TEMUAN: ☐ Minor ☐ Major	INTERNAL: ☐ Temuan/Saran Personil ☐ Temuan Audit Internal ☐ Sasaran atau program tidak tercapai	EXTERNAL: ☐ Keluhan Pelanggan ☐ Temuan Audit Sertifikasi	
Temuan Ketidaksesuaian/Potensi Ketidaksesuaian atau Saran:			
Penerbit Laporan: _____ Tanggal Terbit: _____ Tanda Tangan: _____			
Perbaikan Langsung: Rencana Tindakan Perbaikan:			
Personil terkait: _____ Tanggal Rencana: _____ Tanda Tangan: _____			
Verifikasi efektifitas dari Tindakan Perbaikan ☐ Diterima ☐ Perlu verifikasi ulang, tanggal: _____ Komentar:			
Verifikasi oleh: _____ Tanggal _____ Tanda Tangan: _____			

Klasifikasi	Kode	SOP	Halaman
Kompetensi Lulusan (1)	GKM/JTPI/1/1.0	SOP penyusunan kompetensi lulusan	1
	GKM/JTPI/1/2.0	SOP penyusunan kurikulum	5
	GKM/JTPI/1/3.0	SOP evaluasi dan pengembangan kurikulum	9
	GKM/JTPI/1/4.0	SOP Monitoring Hasil Implementasi Evaluasi Pengembangan Kurikulum	12
	GKM/JTPI/1/5.0	SOP pengukuran kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	15
	GKM/JTPI/1/6.0	SOP pengukuran kesesuaian kurikulum dengan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat	18
	GKM/JTPI/1/7.0	SOP pengukuran kesesuaian pekerjaan alumni dengan prodi	21
Proses Pembelajaran (3)	GKM/JTPI/3/1.0	SOP Perwalian Akademik dan Isi Perwalian Akademik	24
	GKM/JTPI/3/2.0	SOP pemeriksaan RPS	28
	GKM/JTPI/3/3.0	SOP pemeriksaan kontrak kuliah	31
	GKM/JTPI/3/4.0	SOP pemeriksaan BAP	34
	GKM/JTPI/3/5.0	SOP pemeriksaan portofolio perkuliahan	37
	GKM/JTPI/3/6.0	SOP pengolahan kuesioner evaluasi perkuliahan	40
	GKM/JTPI/3/7.0	SOP perkuliahan team teaching	43
	GKM/JTPI/3/8.0	SOP panduan penulisan tugas akhir	46
	GKM/JTPI/3/9.0	SOP pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi tugas akhir	49
	GKM/JTPI/3/10.0	SOP pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi kerja Praktek	54
	GKM/JTPI/3/11.0	SOP kegiatan mimbar akademik dan kebebasan akademik	58
	GKM/JTPI/3/12.0	SOP seminar ilmiah	61
	GKM/JTPI/3/13.0	SOP <i>stadium generale</i>	64
	GKM/JTPI/3/14.0	SOP Pelaksanaan dan penilaian perkuliahan tunggal serta pararel	67
Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (5)	GKM/JTPI/5/1.0	SOP pemeriksaan kehadiran dosen prodi	70
Pengelolaan Pembelajaran (7)	GKM/JTPI/7/1.0	SOP evaluasi mata kuliah	73
	GKM/JTPI/7/2.0	SOP penggunaan metode <i>student centered learning</i>	76
	GKM/JTPI/7/3.0	SOP penggunaan metode <i>project based learning</i>	79
	GKM/JTPI/7/4.0	SOP penyusunan rencana kerja prodi/program kerja prodi	82
	GKM/JTPI/7/5.0	SOP penyusunan laporan kinerja prodi	85
	GKM/JTPI/7/6.0	SOP Integrasi Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam Pembelajaran	88

Warna coklat: Belum ada

Warna kuning: Belum diedit dan perlu penyesuaian

Klasifikasi mengacu pada standar penjaminan mutu internal ITERA (SPMI) Tahun 2019

Kode dibuat berdasarkan urutan SOP yang ada. GKM = gugus kendali mutu, JTPI = Jurusan Teknologi Produksi dan Industri, angka pertama mengacu ke SPMI, andak terakhir mengacu nomor SOP

	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/1/1.0
	SOP Penyusunan Kompetensi Lulusan	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Kelompok Keilmuan
- Gugus Kendali Mutu Jurusan
- Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme penyusunan kompetensi lulusan ITERA yang menempuh pendidikan di Jurusan Teknologi Produksi dan Industri.

III. REFERENSI

- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- SK rektor ITERA Nomor 784/IT9.A/SK/LL/2018 Tentang Panduan Pengembangan Kurikulum
- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-1.0 poin standar 1, 2, 3, 4, dan 5 tentang Standar Kompetensi Lulusan

IV. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).

- d. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan
- e. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) merupakan pernyataan kualitas sumber daya manusia Indonesia yang penjenjangan kualifikasinya didasarkan pada tingkat kemampuan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran (learning outcomes). KKNI memberikan kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor (Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia).
- f. Rensta DIKTI
- g. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
- h. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
- i. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
- j. Pengalaman kerja merupakan pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja Praktek, Praktek kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis.

V. PROSEDUR

- a. Jurusan membentuk tim penyusun kurikulum program studi yang terdiri dari koordinator program studi, sekretaris program studi, koordinator kurikulum, perwakilan kelompok Keilmuan, dan gugus kendali mutu
- b. Tim penyusun melaksanakan Panduan Pengembangan Kurikulum dengan membentuk forum diskusi tentang kompetensi lulusan yang melibatkan stakeholder dunia industri, asosiasi program studi/sejenisnya, dan pakar dari satuan pendidikan
- c. Pembuatan rumusan capaian pembelajaran prodi yang mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dengan mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) jenjang 6 (enam)
- d. Hasil rumusan kompetensi lulusan dikoordinasikan melalui LPP untuk disetujui oleh Senat
- e. Pengesahan kompetensi lulusan program studi oleh Rektor
- f. Dokumen diserahkan kepada jurusan dan program studi untuk membuat dokumen kurikulum.

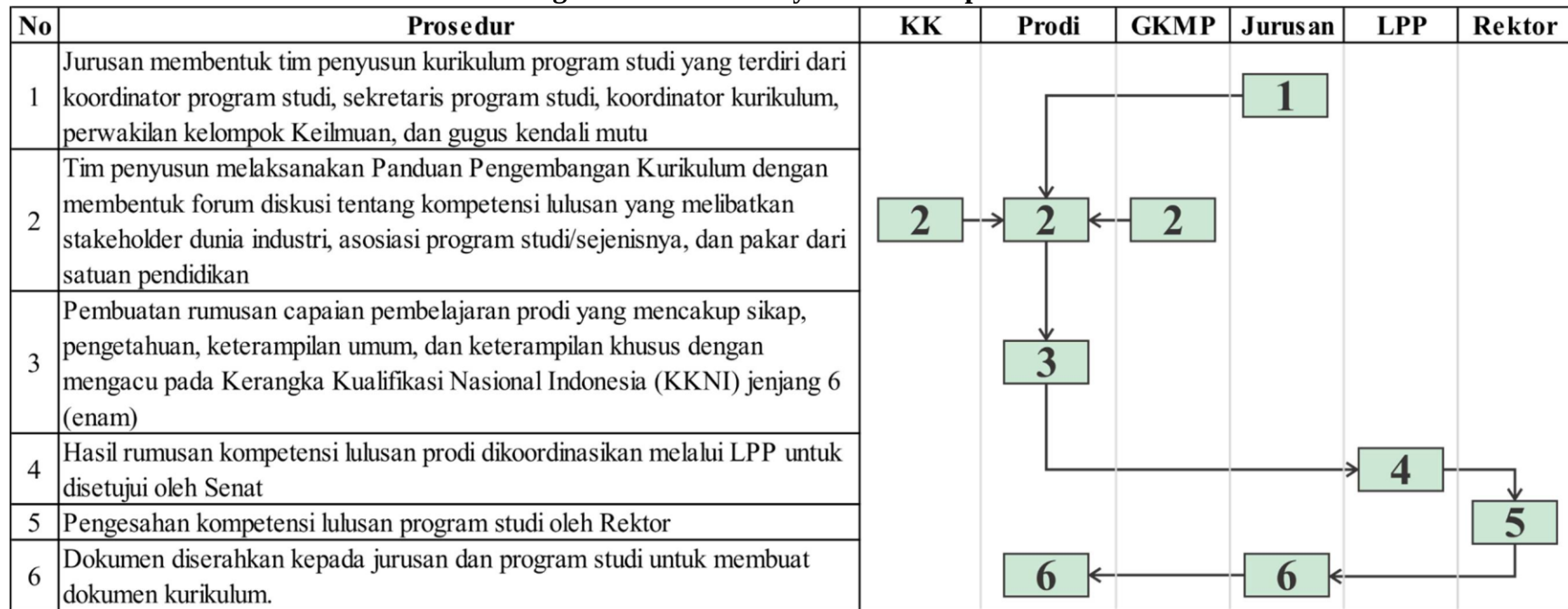
VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Dua puluh empat program studi yang ada di ITERA telah memiliki dokumen rumusan capaian pembelajaran lulusan yang disetujui oleh Rektor (SPMI 2019 ITERA nomor ST/ITERA/SPMI-1.0 standar nomor 1, 3, dan 4). Hal ini dapat di rasionalkan dengan seluruh program studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri telah memiliki rumusan capaian pembelajaran.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Penyusunan Kompetensi Lulusan

Diagram Alir SOP Penyusunan Kompetensi Lulusan



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/1/2.0
	SOP Penyusunan Kurikulum	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Kelompok Keilmuan
- Gugus Kendali Mutu Jurusan
- Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme penyusunan kurikulum pendidikan pada program studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri

III. REFERENSI

- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- SK rektor ITERA Nomor 784/IT9.A/SK/LL/2018 Tentang Panduan Pengembangan Kurikulum
- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-1.0 poin standar 1, 2, 3, 4, dan 5 tentang Standar Kompetensi Lulusan

IV. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).

- d. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan
- e. Kurikulum Pendidikan Tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kurikulum dikembangkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan. Terkait dengan pencapaian hal tersebut, terdapat beberapa mata kuliah yang wajib dimuat yaitu Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia yang dapat dilaksanakan melalui kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler (Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi).
- f. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) merupakan pernyataan kualitas sumber daya manusia Indonesia yang penjenjangan kualifikasinya didasarkan pada tingkat kemampuan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran (learning outcomes). KKNI memberikan kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor (Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia).

V. PROSEDUR

- a. Jurusan membentuk tim penyusun kurikulum program studi yang terdiri dari koordinator program studi, sekretaris program studi, koordinator kurikulum, perwakilan kelompok Keilmuan, dan gugus kendali mutu
- b. Tim penyusun melaksanakan Panduan Pengembangan Kurikulum dengan membentuk forum diskusi tentang kurikulum program studi yang melibatkan stakeholder dunia industri, asosiasi program studi/sejenisnya, dan pakar dari satuan pendidikan
- c. Pembuatan usulan rumusan kurikulum prodi yang dari tingkat 1, tingkat 2, tingkat 3, dan tingkat 4 mengacu pada Panduan Pengembangan Kurikulum ITERA
- d. Jika ada pergantian atau perubahan kurikulum maka program studi menyusun bagian/bab/subbag tentang perubahan kurikulum mencakup penambahan atau pengurangan kompetensi/mata kuliah/susunan kurikulum didalam dokumen kurikulum
- e. Hasil rumusan capaian pembelajaran prodi dikoordinasikan melalui LPP untuk disetujui oleh Senat
- f. Pengesahan dokumen kurikulum program studi oleh Rektor
- g. Dokumen kurikulum diserahkan kepada jurusan dan program studi untuk dilaksanakan.

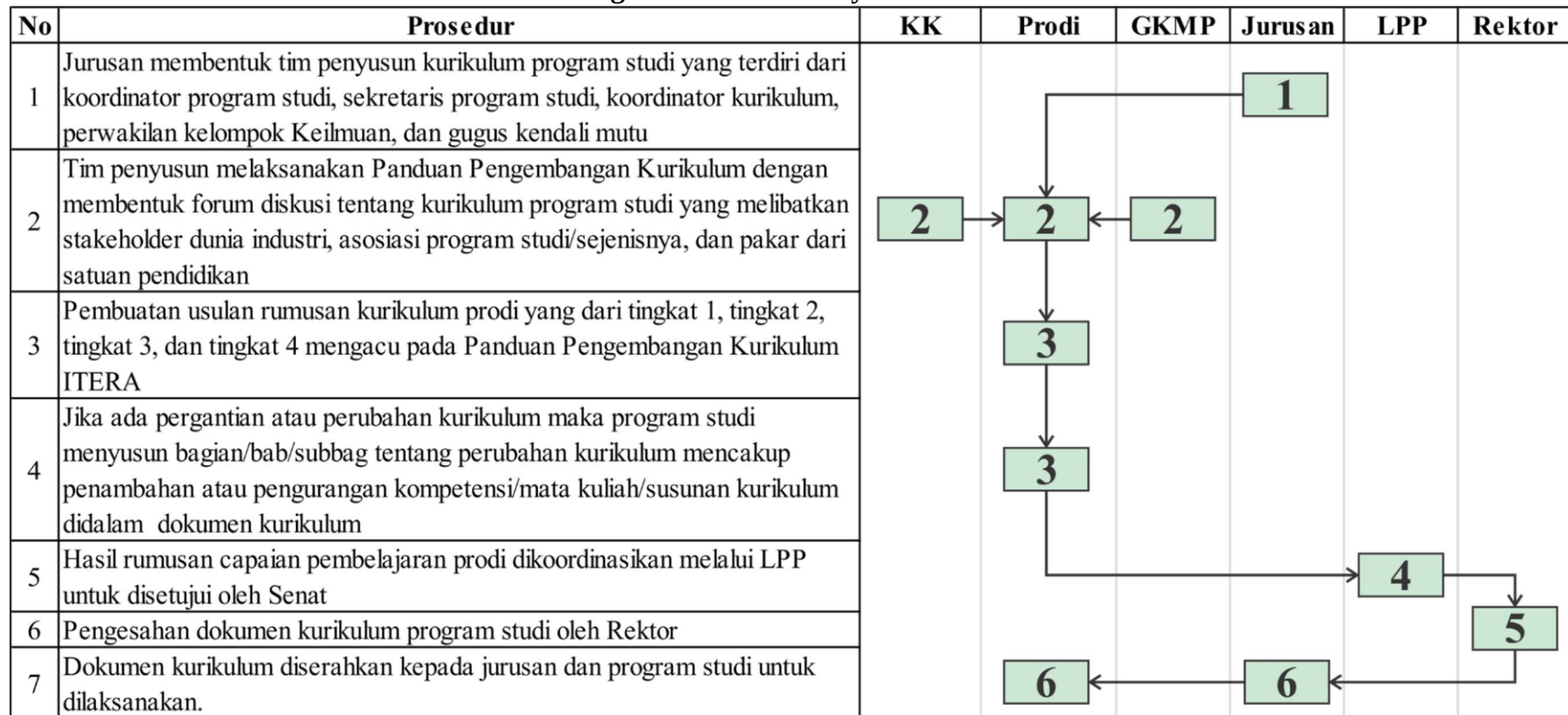
VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Dua puluh empat program studi yang ada di ITERA telah memiliki dokumen rumusan capaian pembelajaran lulusan yang disetujui oleh Rektor (SPMI 2019 ITERA nomor ST/ITERA/SPMI-1.0 standar nomor 1, 3, dan 4). Hal ini dapat di rasionalkan dengan seluruh program studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri telah memiliki kurikulum pembelajaran.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Penyusunan Kurikulum

Diagram Alir SOP Penyusunan Kurikulum



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/1/3.0
	SOP Evaluasi Dan Pengembangan Kurikulum	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- c. Kelompok Keilmuan
- d. Gugus Kendali Mutu Jurusan
- e. Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme evaluasi dan pengembangan kurikulum di program studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri.

III. REFERENSI

- a. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b. SK rektor ITERA Nomor 784/IT9.A/SK/LL/2018 Tentang Panduan Pengembangan Kurikulum
- c. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-1.0 poin standar 1, 2, 3, 4, dan 5 tentang Standar Kompetensi Lulusan

IV. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- c. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).

- d. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan
- e. Kurikulum Pendidikan Tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kurikulum dikembangkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan. Terkait dengan pencapaian hal tersebut, terdapat beberapa mata kuliah yang wajib dimuat yaitu Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia yang dapat dilaksanakan melalui kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler (Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi).
- f. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) merupakan pernyataan kualitas sumber daya manusia Indonesia yang penjenjangan kualifikasinya didasarkan pada tingkat kemampuan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran (learning outcomes). KKNI memberikan kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor (Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia).

V. PROSEDUR

- a. Jurusan membentuk tim evaluasi dan pengembangan kurikulum program studi yang terdiri dari koordinator program studi, sekretaris program studi, koordinator kurikulum, perwakilan kelompok keilmuan, dan gugus kendali mutu
- b. Tim penyusun melaksanakan forum diskusi tentang evaluasi dan pengembangan kurikulum program studi sesuai dengan Panduan Pengembangan Kurikulum ITERA.
- c. Evaluasi dan pengembangan kurikulum dilakukan dengan mempertimbangkan evaluasi mata kuliah, relevansi perkembangan ilmu pengetahuan, dan kebutuhan dunia kerja/*stakeholder*. Evaluasi dan pengembangan kurikulum dilaksanakan setidaknya tiap lima tahun sekali.
- d. Pembuatan usulan rumusan evaluasi dan pengembangan kurikulum prodi yang dari tingkat 1, tingkat 2, tingkat 3, dan tingkat 4 mengacu pada Panduan Pengembangan Kurikulum ITERA
- e. Dokumen evaluasi kurikulum diserahkan kepada jurusan dan program studi untuk dijadikan pertimbangan perubahan/pemutakhiran kurikulum.

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Dua puluh empat program studi yang ada di ITERA telah memiliki dokumen rumusan capaian pembelajaran lulusan yang disetujui oleh Rektor (SPMI 2019 ITERA nomor ST/ITERA/SPMI-1.0 standar nomor 1, 3, dan 4). Hal ini dapat di rasionalkan dengan

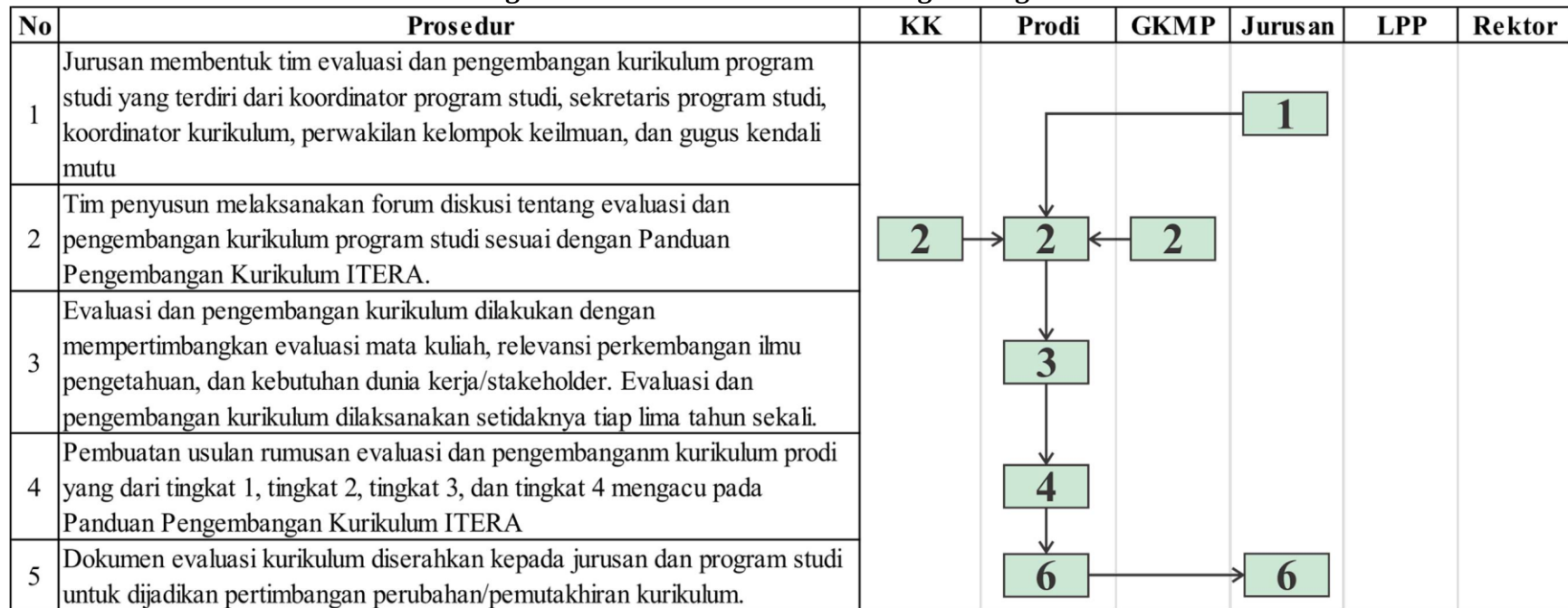
seluruh program studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri rutin melaksanakan evaluasi dan pengembangan kurikulum setiap lima tahun.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Evaluasi Dan Pengembangan Kurikulum

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/1/3.0

Diagram Alir SOP Evaluasi Dan Pengembangan Kurikulum



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/1/4.0
	SOP Monitoring Hasil Implementasi Evaluasi Pengembangan Kurikulum	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Gugus Kendali Mutu Jurusan
- Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme Implementasi dan Monitoring Hasil Evaluasi Pengembangan Kurikulum di program studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri.

III. REFERENSI

- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- SK rektor ITERA Nomor 784/IT9.A/SK/LL/2018 Tentang Panduan Pengembangan Kurikulum
- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-1.0 poin standar 1, 2, 3, 4, dan 5 tentang Standar Kompetensi Lulusan

IV. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan

V. PROSEDUR

- a. Jurusan menugaskan gugus kendali mutu untuk memonitoring hasil implementasi evaluasi pengembangan kurikulum
- b. Gugus kendali mutu menggunakan dokumen kompetensi lulusan, dokumen kurikulum, dan dokumen evaluasi kurikulum untuk melaksanakan monitoring hasil implementasi evaluasi pengembangan kurikulum
- c. Gugus kendali mutu melaksanakan pemantauan pelaksanaan perubahan kurikulum dengan menyelenggarakan rapat monitoring hasil implementasi evaluasi pengembangan kurikulum setiap akhir tahun ajaran
- d. Pembuatan berita acara monitoring diarsipkan di program studi. Salinan berita acara monitoring diarsipkan di Jurusan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Dua puluh empat program studi yang ada di ITERA telah memiliki dokumen rumusan capaian pembelajaran lulusan yang disetujui oleh Rektor (SPMI 2019 ITERA nomor ST/ITERA/SPMI-1.0 standar nomor 1, 3, dan 4). Hal ini dapat di rasionalkan dengan seluruh program studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri mengimplementasikan hasil evaluasi kurikulum.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Monitoring Hasil Implementasi Evaluasi Pengembangan Kurikulum

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/1/4.0

Diagram Alir SOP Monitoring Hasil Implementasi Evaluasi Pengembangan Kurikulum

No	Prosedur	KK	Prodi	GKMP	Jurusan	LPP	Rektor
1	Jurusan menugaskan gugus kendali mutu untuk memonitoring hasil implementasi evaluasi pengembangan kurikulum				1		
2	Gugus kendali mutu menggunakan dokumen kompetensi lulusan, dokumen kurikulum, dan dokumen evaluasi kurikulum untuk melaksanakan monitoring hasil implementasi evaluasi pengembangan kurikulum		2	2			
3	Gugus kendali mutu melaksanakan pemantauan pelaksanaan perubahan kurikulum dengan menyelenggarakan rapat monitoring hasil implementasi evaluasi pengembangan kurikulum setiap akhir tahun ajaran			3			
4	Pembuatan berita acara monitoring diarsipkan di program studi. Salinan berita acara monitoring diarsipkan di Jurusan			4	4		

	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/1/5.0
	SOP Pengukuran Kesesuaian Kurikulum Dengan Visi Dan Misi	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Kelompok Keilmuan
- Gugus Kendali Mutu Jurusan
- Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengukur kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi ITERA serta Jurusan Teknologi Produksi dan Industri

III. REFERENSI

- Rencana Induk Pengembangan Institut Teknologi Sumatera Tahun 2014 – 2034
- SK Rektor ITERA Nomor B/1355/IT9.A/OT.00.00/2019 Tentang Rencana Strategis Institut Teknologi Sumatera 2019-2024
- SK Rektor ITERA Nomor B/511/IT9.A/PR.00.01/2020 Tentang Rencana Strategis Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- SK Rektor ITERA Nomor 784/IT9.A/SK/LL/2018 Tentang Panduan Pengembangan Kurikulum

IV. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan

V. PROSEDUR

- a. Jurusan menugaskan gugus kendali mutu untuk memeriksa kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi ITERA dan atau Rencana Strategis Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Gugus kendali mutu melakukan pemeriksaan dengan instrument yang mengacu pada:
 - i. Kurikulum program studi
 - ii. Rencana Induk Pengembangan Institut Teknologi Sumatera Tahun 2014 – 2034
 - iii. SK Rektor ITERA Nomor B/1355/IT9.A/OT.00.00/2019 Tentang Rencana Strategis Institut Teknologi Sumatera 2019-2024
 - iv. SK Rektor ITERA Nomor B/511/IT9.A/PR.00.01/2020 Tentang Rencana Strategis Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
 - v. SK Rektor ITERA Nomor 784/IT9.A/SK/LL/2018 Tentang Panduan Pengembangan Kurikulum
- c. Pembuatan berita acara pemeriksaan diarsipkan di program studi. Salinan berita acara monitoring diarsipkan di Jurusan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Kurikulum program studi dibawah lingkup Jurusan Teknologi Produksi dan Industri telah dilakukan Pengukuran Kesesuaian Kurikulum Dengan Visi Dan Misi sebelum kurikulum di sahkan oleh Rektor

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Pengukuran Kesesuaian Kurikulum Dengan Visi Dan Misi

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/1/5.0

Diagram Alir SOP Pengukuran Kesesuaian Kurikulum Dengan Visi Dan Misi

No	Prosedur	KK	Prodi	GKMP	Jurusan	LPP	Rektor
1	Jurusan menugaskan gugus kendali mutu untuk memeriksa kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi ITERA dan atau Rencana Strategis Jurusan Teknologi Produksi dan Industri				1		
2	Gugus kendali mutu melakukan pemeriksaan dengan instrument yang mengacu pada: Kurikulum program studi, Rencana Induk Pengembangan Institut Teknologi Sumatera Tahun 2014 – 2034, SK Rektor ITERA Nomor B/1355/IT9.A/OT.00.00/2019 Tentang Rencana Strategis Institut Teknologi Sumatera 2019-2024, SK Rektor ITERA Nomor B/511/IT9.A/PR.00.01/2020 Tentang Rencana Strategis Jurusan Teknologi Produksi dan Industri, SK Rektor ITERA Nomor 784/IT9.A/SK/LL/2018 Tentang Panduan Pengembangan Kurikulum		2	2			
3	Pembuatan berita acara pemeriksaan diarsipkan di program studi. Salinan berita acara monitoring diarsipkan di Jurusan			3	3		

	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/1/6.0
	SOP Pengukuran Kesesuaian Kurikulum Dengan IPTEKS Dan Kebutuhan Masyarakat	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- c. Gugus Kendali Mutu Jurusan
- d. Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pengukuran kesesuaian kurikulum dengan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat.

III. REFERENSI

- a. Dokumen kurikulum program studi
- b. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- c. Kuesioner lulusan/alumni

IV. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- c. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan
- d. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) merupakan pernyataan kualitas sumber daya manusia Indonesia yang penjenjangan kualifikasinya didasarkan pada tingkat kemampuan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran (learning outcomes). KKNI memberikan kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan

kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor (Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia).

V. PROSEDUR

- a. Jurusan menugaskan gugus kendali mutu untuk memeriksa kesesuaian kurikulum dengan IPTEKS dan Kebutuhan Masyarakat
- b. Gugus kendali mutu melakukan pemeriksaan dengan instrument berupa
 - i. Kurikulum program studi
 - ii. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
 - iii. Kuesioner lulusan/alumni (dapat diminta dari SPM)
- c. Pembuatan berita acara pemeriksaan diarsipkan di program studi. Salinan berita acara monitoring diarsipkan di Jurusan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Kurikulum program studi dibawah lingkup Jurusan Teknologi Produksi dan Industri telah dilakukan Pengukuran Kesesuaian Kurikulum Dengan IPTEKS dan Kebutuhan Masyarakat setiap satu tahun ajaran sejak program studi memiliki lulusan.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Pengukuran Kesesuaian Kurikulum Dengan IPTEKS Dan Kebutuhan Masyarakat

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/1/6.0

Diagram Alir SOP Pengukuran Kesesuaian Kurikulum Dengan IPTEKS Dan Kebutuhan Masyarakat

No	Prosedur	KK	Prodi	GKMP	Jurusan	SPM	Rektor
1	Jurusan menugaskan gugus kendali mutu untuk memeriksa kesesuaian kurikulum dengan IPTEKS dan Kebutuhan Masyarakat				1		
2	Gugus kendali mutu melakukan pemeriksaan dengan instrument berupa: Kurikulum program studi, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Kuesioner lulusan/alumni (dapat diminta dari SPM)		2	2		2	
3	Pembuatan berita acara pemeriksaan diarsipkan di program studi. Salinan berita acara monitoring diarsipkan di Jurusan			3	3		

	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/1/7.0
	SOP Pengukuran Kesesuaian Pekerjaan Alumni Dengan Prodi	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- c. Gugus Kendali Mutu Jurusan
- d. Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pengukuran kesesuaian pekerjaan alumni dengan prodi

III. REFERENSI

- a. Dokumen kurikulum program studi
- b. Kuesioner lulusan/alumni

IV. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- c. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan

V. PROSEDUR

- a. Jurusan menugaskan gugus kendali mutu untuk memeriksa kesesuaian pekerjaan alumni dengan prodi
- b. Gugus kendali mutu melakukan pemeriksaan dengan instrument berupa
 - i. Kurikulum program studi
 - ii. Kuesioner lulusan/alumni

- c. Pembuatan berita acara pemeriksaan diarsipkan di program studi. Salinan berita acara monitoring diarsipkan di Jurusan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Program studi dibawah lingkup Jurusan Teknologi Produksi dan Industri melakukan pengukuran kesesuaian pekerjaan alumni dengan prodi setiap satu tahun ajaran sejak program studi memiliki lulusan.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Pengukuran Kesesuaian Pekerjaan Alumni Dengan Prodi

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/1/7.0

Diagram Alir SOP Pengukuran Kesesuaian Pekerjaan Alumni Dengan Prodi

No	Prosedur	KK	Prodi	GKMP	Jurusan	SPM	Rektor
1	Jurusan menugaskan gugus kendali mutu untuk memeriksa kesesuaian pekerjaan alumni dengan prodi				1		
2	Gugus kendali mutu melakukan pemeriksaan dengan instrument berupa: Kurikulum program studi dan Kuesioner lulusan/alumni (dapat diminta dari SPM)		2	2		2	
3	Pembuatan berita acara pemeriksaan diarsipkan di program studi. Salinan berita acara monitoring diarsipkan di Jurusan			3	3		

	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/1.0
	SOP Perwalian Akademik dan Isi Perwalian Akademik	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Dosen wali
- Mahasiswa

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pelaksanaan dan isi perwalian akademik

III. REFERENSI

- Keputusan Rektor Institut Teknologi Sumatera Nomor 65/A/SK/KP/V/2015 tentang Kode Etik Dosen, Tenaga Pendidikan, dan Mahasiswa Institut Teknologi Sumatera
- Keputusan Rektor Institut Teknologi Sumatera Nomor 75/A/SK/KP/V/2015 tentang Penetapan Peraturan Akademik dan Kemahasiswaan
- Peraturan Rektor Institut Teknologi Sumatera Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Disiplin Mahasiswa Institut Teknologi Sumatera
- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-3.0 poin standar 4 tentang Standar Proses Pembelajaran

IV. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA).
- Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- Dosen Wali Akademik adalah seorang dosen ITERA yang ditugaskan berdasarkan Keputusan Rektor sebagai representatif Institusi untuk melaksanakan pembinaan

akademik maupun non-akademik bagi mahasiswa dan menjembatani komunikasi antara Institusi/Jurusan/Program Studi dengan orangtua mahasiswa.

- d. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang Perguruan Tinggi.

V. PROSEDUR

- a. Jurusan membuat panduan perwalian tingkat Jurusan
- b. Jurusan memberikan panduan perwalian tingkat Jurusan kepada program studi meliputi format berita acara dan informasi umum yang harus diberikan saat perwalian
- c. Program studi menambahkan informasi perwalian berkaitan dengan muatan masing-masing program studi
- d. Program studi melaksanakan sosialisasi kepada dosen perwalian akademik
- e. Dosen melaksanakan perwalian dengan mahasiswa
- f. Dosen perwalian akademik membuat berita acara perwalian

VI. MATERI PERWALIAN

a. Materi administrasi meliputi

- 1. Mengingatkan mahasiswa untuk menyelesaikan administrasi kampus
- 2. Menyampaikan kalender akademik
- 3. Menyampaikan informasi UKT meliputi batas pembayaran, mekanisme banding atau sanggah UKT, ataupun hal lain terkait UKT
- 4. Menyampaikan mekanisme Surat Peringatan (SP) dan *Drop Out* (DO) bagi mahasiswa yang bermasalah dalam administrasi dan atau akademik

b. Materi rencana pembelajaran meliputi:

- 1. Menyampaikan peraturan mahasiswa
- 2. Menyampaikan *roadmap* program studi
- 3. Menyampaikan kurikulum program studi
- 4. Pelaksanaan MBKM
- 5. Menyampaikan jenis kelompok Keilmuan dan mata kuliah didalamnya
- 6. Memberikan informasi mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa
- 7. Menyampaikan syarat mengikuti pembelajaran daring/hybrid/luring
- 8. Mendorong mahasiswa menyiapkan *softskill*
- 9. Mendorong mahasiswa menyiapkan *hardskills*
- 10. Informasi tambahan sesuai kondisi atau muatan program studi
- 11. Rekomendasi strategi untuk mencapai IPK minimum lulusan

VII. PELAKSANAAN PERWALIAN

- a. Perwalian dilaksanakan diawal semester sebelum kegiatan pembelajaran dimulai untuk mengecek administrasi mahasiswa dan rencana pembelajaran mahasiswa
- b. Perwalian dilaksanakan ditengah semester berjalan (antara minggu ke-7 s.d. ke-9) untuk mengecek administrasi mahasiswa

VIII. INDIKATOR KEBERHASILAN

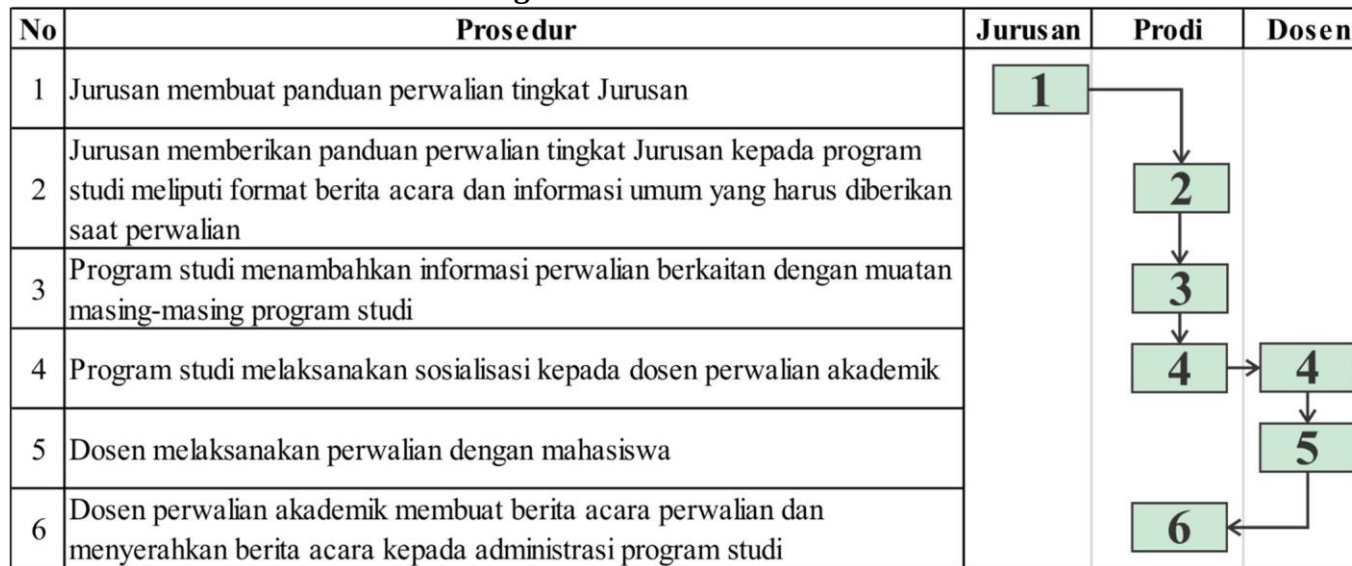
- a. Perwalian dilaksanakan dua kali dalam satu semester
- b. Materi perwalian disampaikan oleh dosen wali kepada mahasiswa
- c. Mahasiswa melaksanakan tertib administrasi dalam kegiatan pembelajaran

IX. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Perwalian Akademik

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/3/1.0

Diagram Alir SOP Perwalian Akademik



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/2.0
	SOP Pemeriksaan Rencana Perkuliahan Semester (RPS)	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

X. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Gugus Kendali Mutu Jurusan
- Gugus Kendali Mutu Program Studi
- Dosen

XI. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pemeriksaan RPS agar pengawasannya lebih teratur, efektif, dan efisien. SOP ini meliputi format RPS, pengumpulan RPS, pemeriksaan RPS dan laporan hasil pemeriksaan RPS.

XII. REFERENSI

- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-3.0 poin standar 2 dan 3 tentang Standar Proses Pembelajaran
- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-4.0 poin standar 2, 3, 4, 5, dan 6 tentang Standar Penilaian Pembelajaran nomor

XIII. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan
- RPS merupakan dokumen berisi perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran suatu mata kuliah yang berisi CPL, CMPK, sub-CPMK, met deskripsi singkat mata kuliah, bentuk pembelajaran, bobot penilaian, pustaka, bahan kajian/materi ajar

XIV. PROSEDUR

- Dosen penanggung jawab perkuliahan membuat RPS sebelum perkuliahan berjalan

- b. Dosen mengumpulkan RPS kepada administrasi Prodi sebelum perkuliahan berjalan
- c. Administrasi Prodi menyerahkan RPS kepada administrasi Jurusan
- d. Administrasi Jurusan melakukan tabulasi RPS yang terkumpul dan menyerahkannya kepada GKMP Prodi
- e. GKMP melakukan pemeriksaan kelengkapan RPS maksimal pada minggu keempat perkuliahan berjalan dengan instrumen yang telah disediakan oleh GKMJ
- f. Pembuatan berita acara pemeriksaan RPS yang ditanda tangani oleh GKMP dan Koordinator Prodi
- g. Berita acara pemeriksaan RPS diarsipkan di Prodi
- h. Salinan berita acara pemeriksaan RPS diarsipkan di Jurusan

XV. INDIKATOR KEBERHASILAN

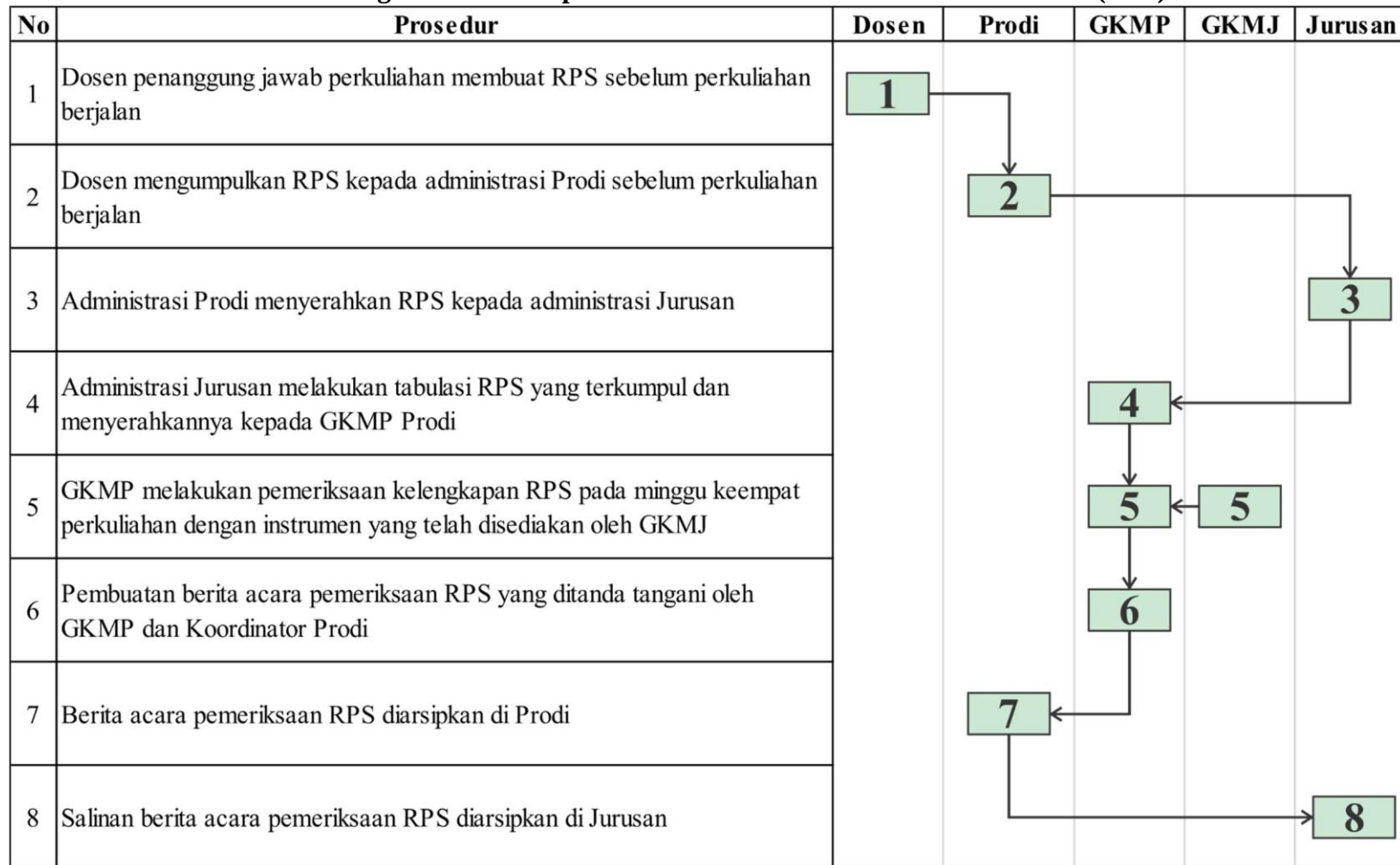
Mata kuliah yang dibuka pada tiap semester oleh program studi 90% diantaranya memiliki RPS (berdasarkan standar akreditasi BAN-PT)

XVI. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP pemeriksaan Rencana Perkuliahan Semester (RPS)

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/3/2.0

Diagram Alir SOP pemeriksaan Rencana Perkuliahan Semester (RPS)



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/3.0
	SOP Pemeriksaan Kontrak Kuliah	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Gugus Kendali Mutu Jurusan
- Gugus Kendali Mutu Program Studi
- Dosen

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pemeriksaan kontrak kuliah agar pengawasannya lebih teratur, efektif, dan efisien. SOP ini meliputi format kontrak kuliah, pengumpulan kontrak kuliah, pemeriksaan kontrak kuliah dan laporan hasil pemeriksaan kontrak kuliah.

III. REFERENSI

- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-3.0 poin standar 2 dan 3 tentang Standar Proses Pembelajaran
- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-4.0 poin standar 2, 3, 4, 5, dan 6 tentang Standar Penilaian Pembelajaran nomor

IV. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan
- Kontrak kuliah merupakan dokumen berisi deskripsi singkat mata kuliah, pokok-pokok bahasan perkuliahan, pustaka, konversi nilai, bobot penilaian, kriteria penilaian, aturan perkuliahan, hak mahasiswa, syarat UTS dan UAS, ketentuan dan sanksi, dan materi tiap pertemuan. Kontrak kuliah ditanda tangani oleh dosen dan perwakilan mahasiswa

V. PROSEDUR

- a. Dosen penanggung jawab perkuliahan membuat kontrak kuliah saat pertemuan pertama
- b. Dosen mengumpulkan kontrak kuliah kepada administrasi Prodi maksimal 4 kali pertemuan perkuliahan
- c. Administrasi Prodi menyerahkan kontrak kuliah kepada administrasi Jurusan
- d. Administrasi Jurusan melakukan tabulasi kontrak kuliah yang terkumpul dan menyerahkannya kepada GKMP Prodi
- e. GKMP melakukan pemeriksaan kelengkapan kontrak kuliah pada minggu keempat perkuliahan dengan instrumen yang telah disediakan oleh GKMJ
- f. Pembuatan berita acara pemeriksaan kontrak kuliah yang ditanda-tangani oleh GKMP dan Koordinator Prodi
- g. Berita acara pemeriksaan kontrak kuliah diarsipkan di Prodi
- h. Salinan berita acara pemeriksaan kontrak kuliah diarsipkan di Jurusan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

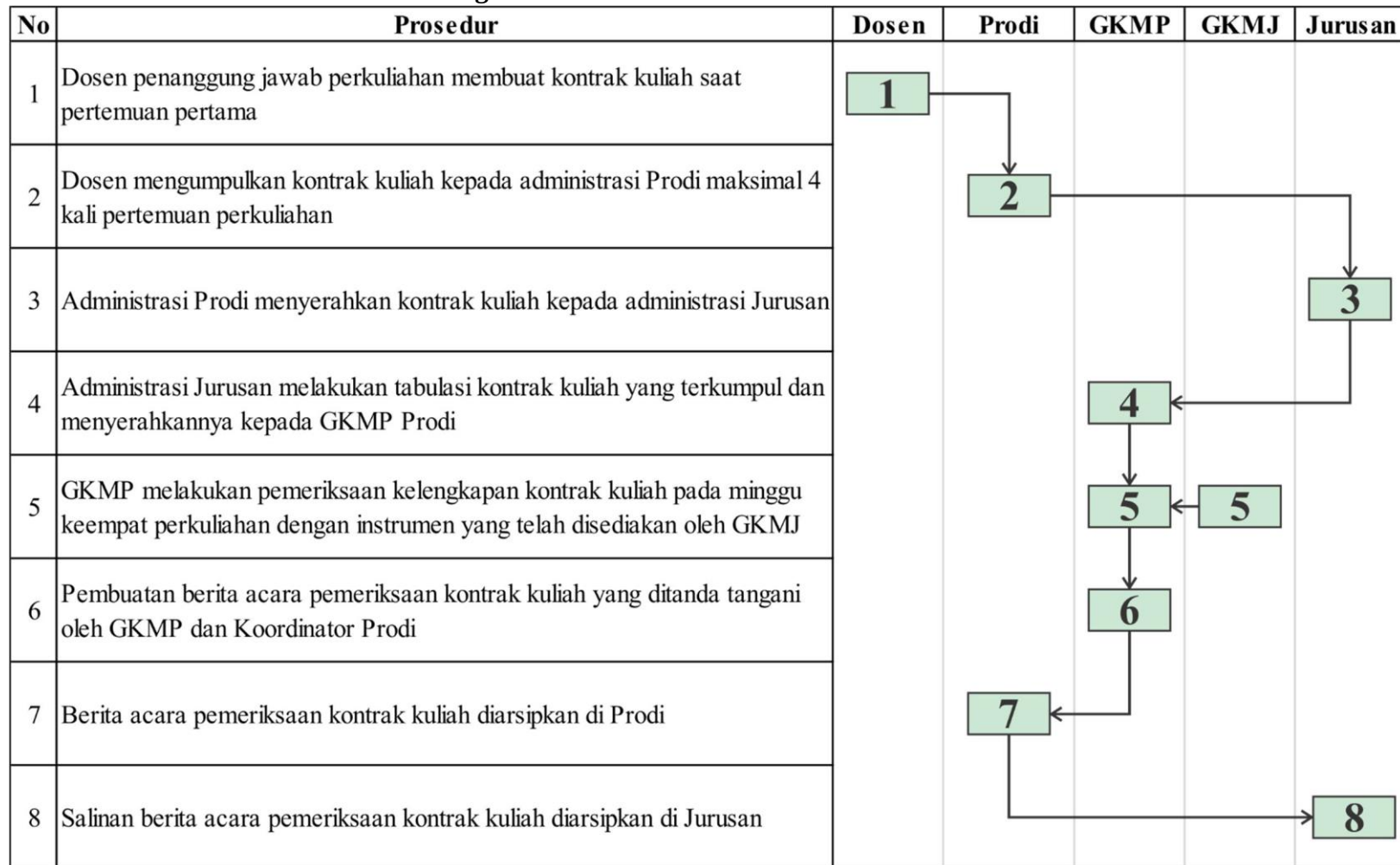
Mata kuliah yang dibuka pada tiap semester oleh program studi 90% diantaranya memiliki kontrak kuliah (berdasarkan standar akreditasi BAN-PT)

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP SOP Pemeriksaan Kontrak Kuliah

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/3/3.0

Diagram Alir SOP SOP Pemeriksaan Kontrak Kuliah



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/4.0
	SOP Pemeriksaan Berita Acara Perkuliahan (BAP)	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Gugus Kendali Mutu Jurusan
- Gugus Kendali Mutu Program Studi
- Dosen

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pemeriksaan BAP agar pengawasannya lebih teratur, efektif, dan efisien. SOP ini meliputi format BAP, pengumpulan BAP, pemeriksaan RPS dan laporan hasil pemeriksaan BAP.

III. REFERENSI

- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-3.0 poin standar 2 dan 3 tentang Standar Proses Pembelajaran
- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-4.0 poin standar 2, 3, 4, 5, dan 6 tentang Standar Penilaian Pembelajaran nomor

IV. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan
- BAP merupakan dokumen berisi nama dosen penanggung jawab perkuliahan, tanggal pelaksanaan perkuliahan, dan kesesuaian materi kontrak dengan materi yang disampaikan, bukti perkuliahan. Kontrak kuliah ditanda tangani oleh dosen dan perwakilan mahasiswa

V. PROSEDUR

- a. Dosen penanggung jawab perkuliahan membuat BAP setiap empat kali pertemuan tatap muka (satu bulan)
- b. Dosen mengumpulkan BAP kepada administrasi Prodi setiap empat kali pertemuan perkuliahan (satu bulan)
- c. Administrasi Prodi menyerahkan BAP kepada administrasi Jurusan
- d. Administrasi Jurusan melakukan tabulasi BAP yang terkumpul dan menyerahkannya kepada GKMP Prodi
- e. GKMP melakukan pemeriksaan BAP setiap bulan (tiap empat pertemuan perkuliahan) dengan instrumen yang telah disediakan oleh GKMJ
- f. Pembuatan berita acara pemeriksaan BAP yang ditanda-tangani oleh GKMP dan Koordinator Prodi
- g. Berita acara pemeriksaan BAP diarsipkan di Prodi
- h. Salinan berita acara pemeriksaan BAP diarsipkan di Jurusan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

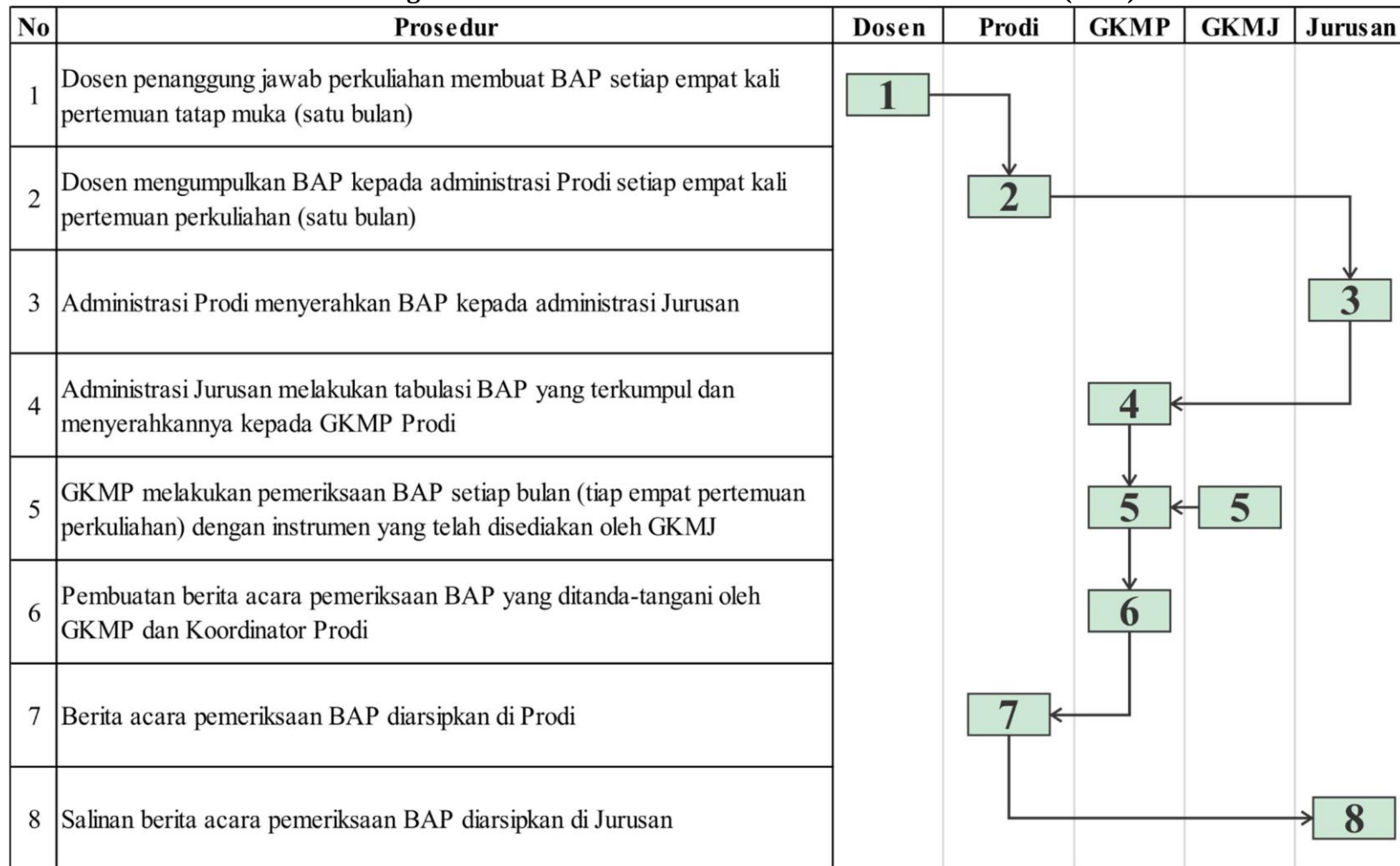
Mata kuliah yang dibuka pada tiap semester oleh program studi 90% diantaranya memiliki BAP (berdasarkan standar akreditasi BAN-PT)

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Pemeriksaan Berita Acara Perkuliahan (BAP)

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/3/4.0

Diagram Alir SOP Pemeriksaan Berita Acara Perkuliahan (BAP)



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/5.0
	SOP Pemeriksaan Portofolio Perkuliahan	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- c. Gugus Kendali Mutu Jurusan
- d. Gugus Kendali Mutu Program Studi
- e. Dosen

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pemeriksaan Portofolio Perkuliahan agar pengawasannya lebih teratur, efektif, dan efisien. SOP ini meliputi format Portofolio Perkuliahan, pengumpulan Portofolio Perkuliahan, pemeriksaan Portofolio Perkuliahan, dan laporan hasil pemeriksaan Portofolio Perkuliahan.

III. REFERENSI

- a. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-3.0 poin standar 2 dan 3 tentang Standar Proses Pembelajaran
- b. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-4.0 poin standar 2, 3, 4, 5, dan 6 tentang Standar Penilaian Pembelajaran nomor

IV. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan
- c. Portofolio Perkuliahan merupakan dokumen berisi dosen penanggung jawab perkuliahan nama dosen pengajar, CPL, konversi nilai, bobot penilaian, tabulasi nilai tugas, nilai kuis, nilai UTS, dan nilai UAS, metode Pembelajaran, evaluasi Pembelajaran, tindak lanjut pengembangan MK, dan distribusi nilai dan statistik kelas.

V. PROSEDUR

- a. Dosen penanggung jawab perkuliahan membuat portofolio perkuliahan diakhir perkuliahan
- b. Dosen mengumpulkan portofolio perkuliahan kepada administrasi Prodi maksimal 2 minggu setelah UAS
- c. Administrasi Prodi menyerahkan portofolio perkuliahan kepada administrasi Jurusan
- d. Administrasi Jurusan melakukan tabulasi portofolio perkuliahan yang terkumpul dan menyerahkannya kepada GKMP Prodi
- e. GKMP melakukan pemeriksaan kelengkapan portofolio perkuliahan dua minggu setelah perkuliahan berakhir dengan instrumen yang telah disediakan oleh GKMP
- f. Pembuatan berita acara pemeriksaan portofolio perkuliahan yang ditanda-tangani oleh GKMP dan Koordinator Prodi
- g. Berita acara pemeriksaan portofolio perkuliahan diarsipkan di Prodi
- h. Salinan berita acara pemeriksaan portofolio perkuliahan diarsipkan di Jurusan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

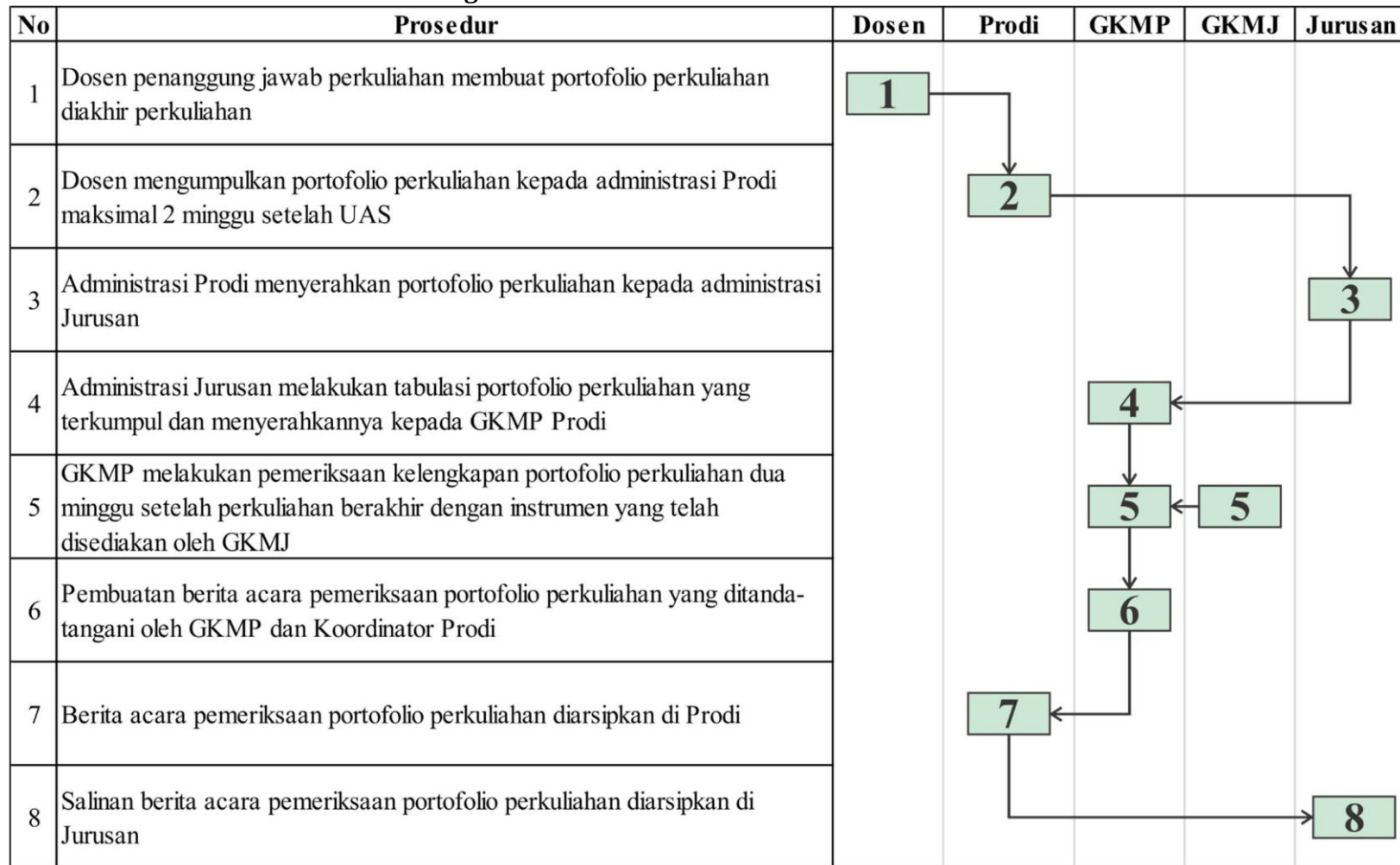
Mata kuliah yang dibuka pada tiap semester oleh program studi 90% diantaranya memiliki Portofolio (berdasarkan standar akreditasi BAN-PT)

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Pemeriksaan Portofolio Perkuliahan

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/3/5.0

Diagram Alir SOP Pemeriksaan Portofolio Perkuliahan



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/6.0
	SOP Pemeriksaan Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Pelaksanaan Perkuliahan	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

VIII. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- c. Gugus Kendali Mutu Jurusan
- d. Gugus Kendali Mutu Program Studi
- e. Dosen

IX. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pemeriksaan RPS agar pengawasannya lebih teratur, efektif, dan efisien. SOP ini meliputi pengumpulan RPS, pemeriksaan RPS dan laporan hasil pemeriksaan RPS.

X. REFERENSI

- a. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-3.0 poin standar 2 dan 3 tentang Standar Proses Pembelajaran
- b. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-4.0 poin standar 2, 3, 4, 5, dan 6 tentang Standar Penilaian Pembelajaran nomor

XI. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan
- c. Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Pelaksanaan Perkuliahan merupakan jajak pendapat yang diselenggarakan SPM untuk memberikan kesempatan mahasiswa menilai kinerja dosen pengajar mata kuliah yang diambil dalam satu semester.

XII. PROSEDUR

- a. SPM membuka layanan kuesioner penilaian mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan

- b. Mahasiswa melakukan pengisian kuesioner penilaian mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan
- c. Tabulasi data kuesioner penilaian mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan tersimpan di data dasar SPM
- d. Administrasi prodi meminta kuesioner penilaian mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan kepada tendik SPM
- e. GKMP melakukan pemeriksaan Kuesioner penilaian mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan dengan program yang telah disediakan oleh GKMJ
- f. Pembuatan berita acara pemeriksaan kuesioner penilaian mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan yang ditanda tangani oleh GKMP dan Koordinator Prodi
- g. Berita acara pemeriksaan kuesioner penilaian mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan diarsipkan di Prodi
- h. Salinan berita acara pemeriksaan kuesioner penilaian mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan diarsipkan di Jurusan

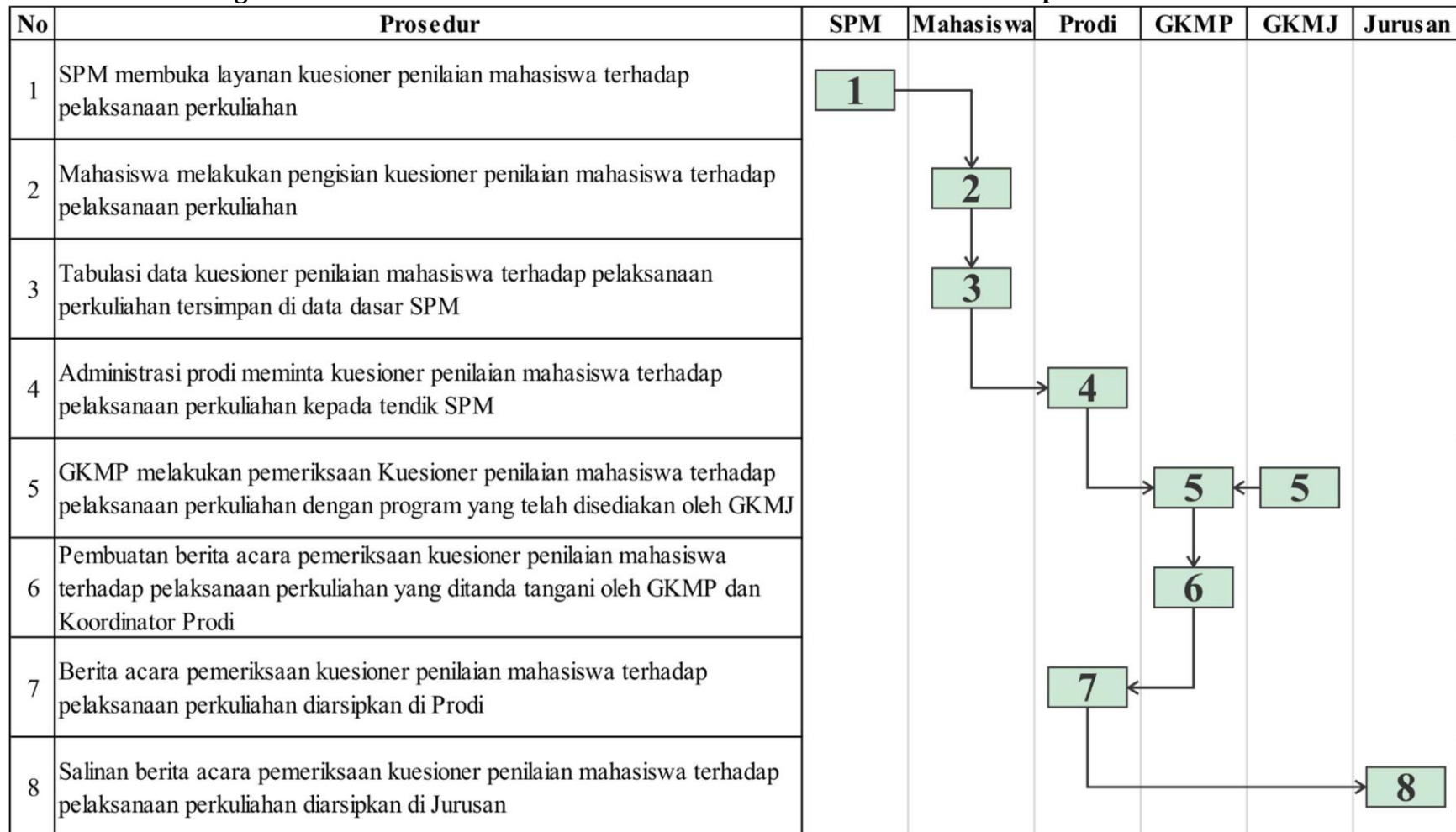
XIII. INDIKATOR KEBERHASILAN

Kepuasan mahasiswa terhadap penyelenggaraan perkuliahan oleh dosen dievaluasi dan disajikan dalam bentuk informasi kepuasan. Nilai kepuasan mahasiswa terhadap dosen pengampu mata kuliah diatas 75%. (SPMI 2019 ITERA nomor ST/ITERA/SPMI-3.0 standar nomor 3 indikator keenam)

XIV. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Pemeriksaan Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Pelaksanaan Perkuliahan

Diagram Alir SOP Pemeriksaan Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Pelaksanaan Perkuliahan



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/7.0
	SOP Perkuliahan <i>Team Teaching</i>	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Kelompok Keilmuan
- Gugus Kendali Mutu Jurusan
- Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme perkuliahan *team teaching* yang dilaksanakan oleh dosen di program studi

III. REFERENSI

- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-3.0 poin standar 1, 2 dan 3 tentang Standar Proses Pembelajaran
- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-4.0 poin standar 1, 2, 3, 4, 5, dan 6 tentang Standar Penilaian Pembelajaran nomor

IV. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).

- d. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan

V. PROSEDUR

- a. Prodi berkoordinasi dengan KK perihal matakuliah yang akan dibuka pada semester
- b. Kelompok Keilmuan menentukan dosen pengampu mata kuliah wajib dan pilihan sesuai dengan bidang keahlian dengan memperhatikan beban kerja dosen termasuk juga daftar dosen penanggung jawab mata kuliah, dosen pengampu mata kuliah, rekomendasi jumlah kelas, RPS, dan Silabus
- c. Dosen penanggung jawab mata kuliah bersama dosen pengampu mata kuliah membuat pembagian tugas mengajar mata kuliah, menyepakati bentuk kuliah, dan kontrak kuliah yang akan diusulkan
- d. Prodi membuat usulan surat keputusan dosen pengampu mata kuliah kepada Akademik ITERA dan menginput mata kuliah, nama dosen, dan jumlah kelas yang dibuka pada Siakad ITERA
- e. Prodi memberikan tanggung jawab pengelolaan kelas kepada penanggung jawab mata kuliah
- f. Penanggungjawab mata kuliah memberikan arahan kepada tim dosen pengampu dengan RPS yang telah dibuat sehingga perkuliahan pada setiap kelas memiliki proses pencapaian pembelajaran mata kuliah yang setara

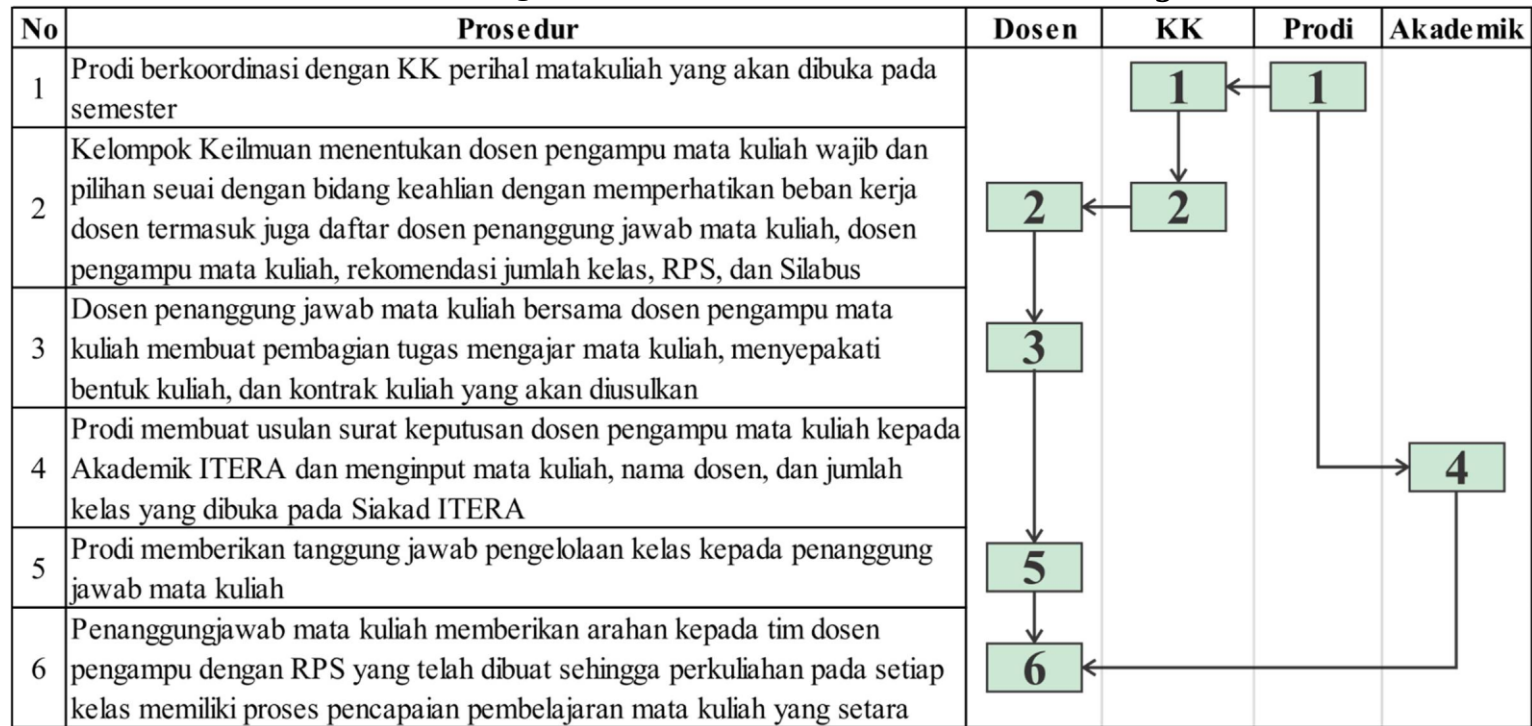
VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Setiap dosen memiliki beban mengajar yang proporsional dan sesuai dengan beban kerja dosen yang tercatat di www.bkd.itera.ac.id

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Perkuliahan *Team Teaching*

Diagram Alir SOP Perkuliahan *Team Teaching*



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/8.0
	SOP Panduan Penulisan Tugas Akhir	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- c. Gugus Kendali Mutu Jurusan
- d. Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pembuatan panduan penulisan tugas akhir bagi program studi

III. REFERENSI

- a. Peraturan Rektor No. 4 Tahun 2021 Akademik dan Kemahasiswaan ITERA
- b. Standar Operasional Prosedur Nomor B/3460/IT9.A1/TA.00.03/2020 Tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa Pada Institut Teknologi Sumatera
- c. Dokumen kurikulum program studi
- d. Panduan penulisan tugas akhir ITERA

IV. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- c. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan

V. PROSEDUR

- a. Akademik ITERA mengeluarkan panduan penulisan tugas akhir
- b. Jurusan melakukan sosialisasi panduan penulisan tugas akhir dari Akademik ITERA

- c. Program studi membuat petunjuk teknis penulisan tugas akhir yang dimodifikasi atau ditambahkan sesuai dengan kekhasan, keunikan, dan bentuk Tugas Akhir di masing-masing prodi selama tidak melanggar aturan yang telah ada dari ITERA
- d. Program studi melakukan sosialisasi penulisan Tugas Akhir kepada mahasiswa

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

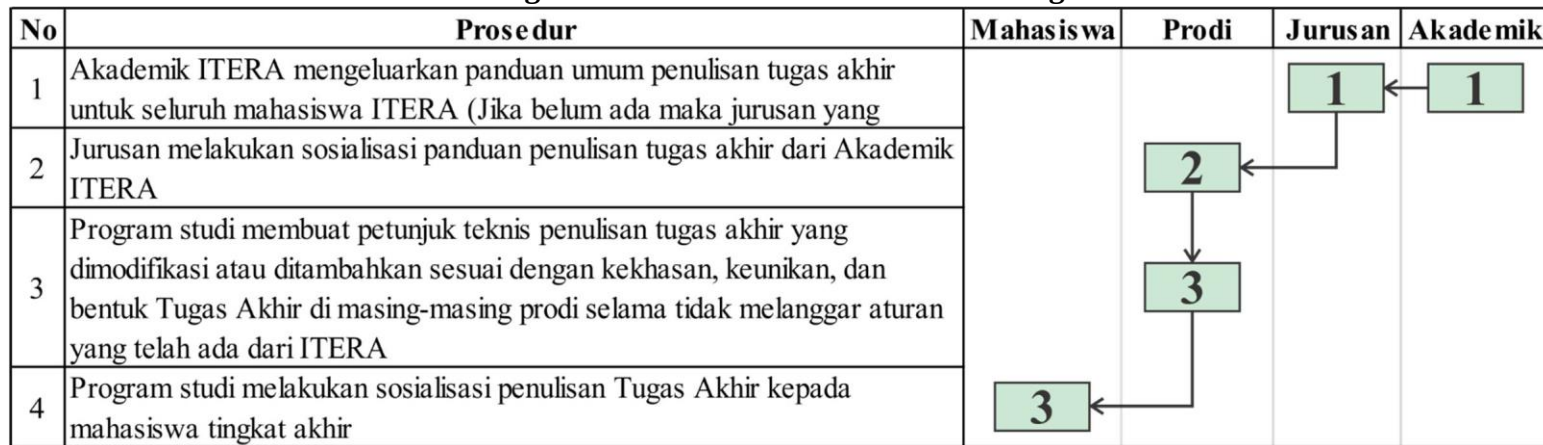
Setiap program studi memiliki panduan penulisan tugas akhir

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Panduan Penulisan Tugas Akhir

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/3/8.0

Diagram Alir SOP Panduan Penulisan Tugas Akhir



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/9.0
	SOP Pelaksanaan, Monitoring, Dan Evaluasi Tugas Akhir	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Kelompok Keilmuan
- Gugus Kendali Mutu Jurusan
- Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi tugas akhir di program studi

III. REFERENSI

- Peraturan Rektor No. 4 Tahun 2021 Akademik dan Kemahasiswaan ITERA
- Standar Operasional Prosedur Nomor B/3460/IT9.A1/TA.00.03/2020 Tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa Pada Institut Teknologi Sumatera
- Dokumen kurikulum program studi

IV. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).

- d. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan

V. PROSEDUR

- a. Jurusan melakukan sosialisasi Standar Operasional Prosedur Nomor B/3460/IT9.A1/TA.00.03/2020 Tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa Pada Institut Teknologi Sumatera kepada program studi dibawah jurusan
- b. Program studi melakukan intepretasi, penjabaran dan atau menambahkan aturan yang belum diatur dalam Standar Operasional Prosedur Nomor B/3460/IT9.A1/TA.00.03/2020 Tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa Pada Institut Teknologi Sumatera sesuai dengan kondisi program studi
- c. Program studi mensosialisasikan hasil intepretasi, penjabaran, dan atau menambahkan aturan sesuai kesepakatan yang diambil dalam rapat antara program studi dan kelompok keahlian
- d. Monitoring tugas akhir dilaksanakan oleh koordinator tugas akhir dibantu oleh dosen pembimbing tugas akhir
- e. Monitoring dilaksanakan menggunakan instrumen berupa proposal penelitian dan catatan bimbingan tugas akhir (*log book*). Hal yang dipantu antara lain pelaksanaan ujian komprehensif, sidang proposal, seminar kemajuan, pembuatan dokumen tugas akhir/luaran jenis lainnya dan sidang tugas akhir
- f. Koordinator tugas akhir dengan membuat formulir tabulasi progres mahasiswa yang melaksanakan tugas akhir berupa data proposal penelitian dan progres yang dilalui. Monitoring dilaksanakan setiap bulan.
- g. Koordinator tugas akhir memberikan laporan kepada koordinator program studi/sekretaris program studi yang selanjutnya memberikan laporan monitoring tugas akhir kepada Jurusan
- h. Evaluasi pelaksanaan tugas akhir dilaksanakan pada setiap akhir semester oleh koordinator tugas akhir dan kelompok keilmuan dengan menggunakan instrumen berupa formulir monitoring
- i. Evaluasi mahasiswa mencakup aspek ketercukupan SKKNI, kendala yang dihadapi, progres mahasiswa, dan perkiraan jumlah mahasiswa yang memungkinkan untuk wisuda pada periode setelah evaluasi
- j. Koordinator tugas akhir memberikan laporan kepada koordinator program studi/sekretaris program studi yang selanjutnya memberikan laporan evaluasi tugas akhir kepada Jurusan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Setiap program studi melaksanakan pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi tugas akhir berkala setiap semester

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Pelaksanaan, Monitoring, Dan Evaluasi Tugas Akhir

Diagram Alir SOP Pelaksanaan Tugas Akhir

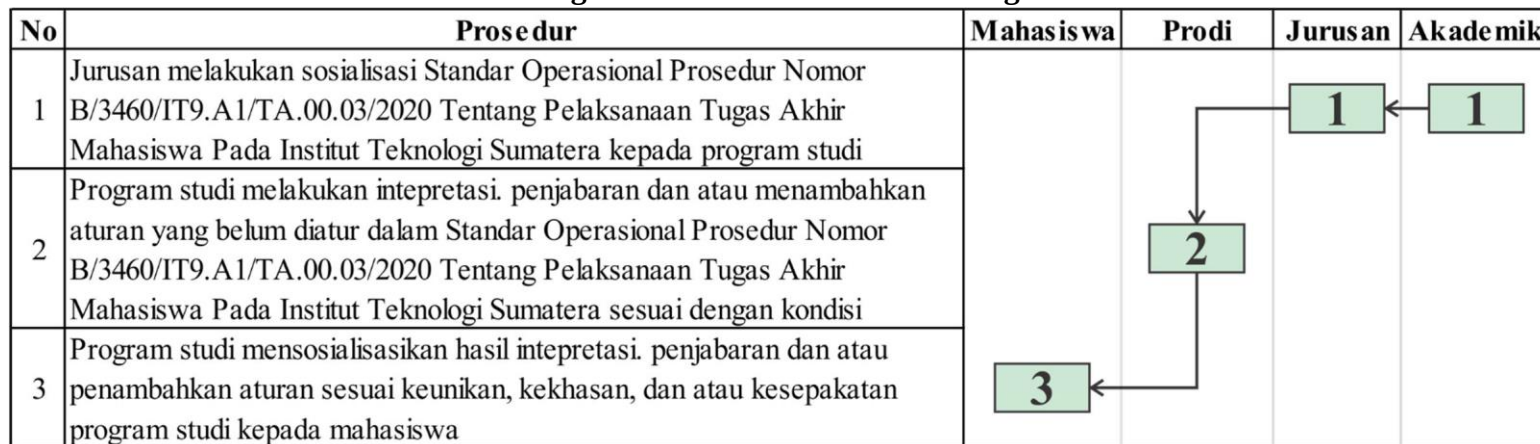


Diagram Alir SOP Monitoring Tugas Akhir

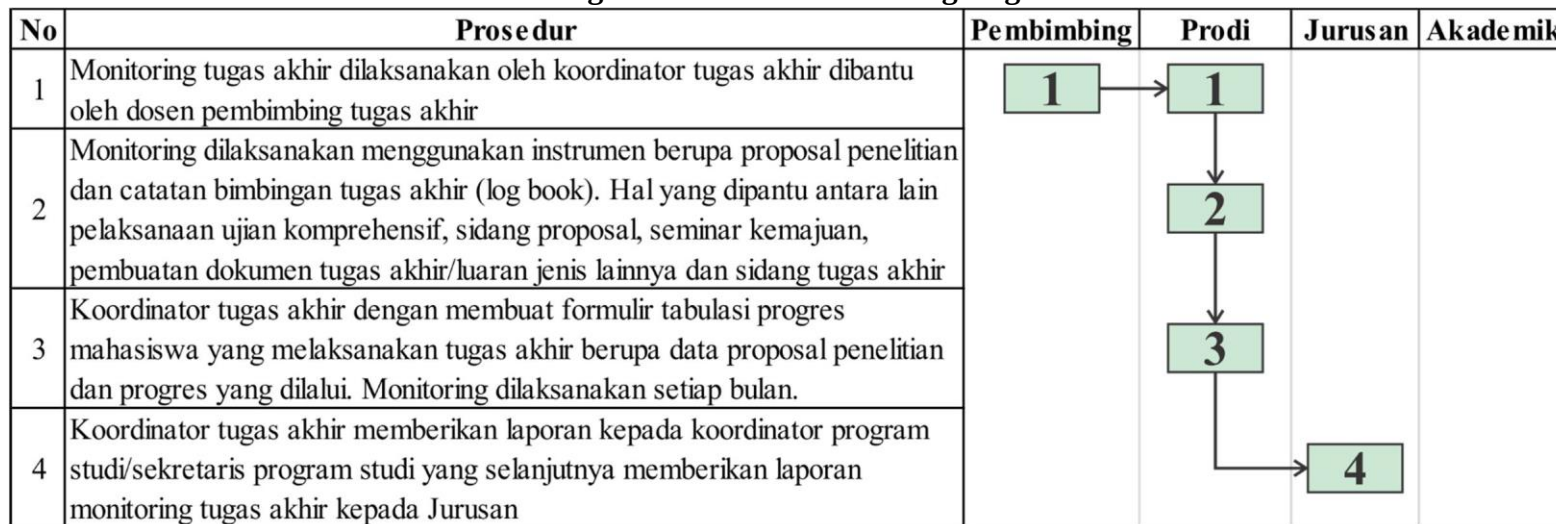


Diagram Alir SOP Evaluasi Tugas Akhir

No	Prosedur	Pembimbing	Prodi	Jurusan	Akademik
1	Evaluasi pelaksanaan tugas akhir dilaksanakan pada setiap akhir semester oleh koordinator tugas akhir dan kelompok keilmuan dengan menggunakan instrumen berupa formulir monitoring	<pre> graph TD P1[1] --> Pr1[1] Pr1 --> Pr2[2] Pr2 --> J3[3] </pre>	1		
2	Evaluasi mahasiswa mencakup aspek ketercukupan SKKNI, kendala yang dihadapi, progres mahasiswa, dan perkiraan jumlah mahasiswa yang memungkinkan untuk wisuda pada periode setelah evaluasi		2		
3	Koordinator tugas akhir memberikan laporan kepada koordinator program studi/sekretaris program studi yang selanjutnya memberikan laporan evaluasi tugas akhir kepada Jurusan			3	

	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/10.0
	SOP Pelaksanaan, Monitoring, Dan Evaluasi Kerja Praktek	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- c. Kelompok Keilmuan
- d. Gugus Kendali Mutu Jurusan
- e. Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi kerja praktek di program studi

III. REFERENSI

- a. Standar Operasional Prosedur Nomor B/2577/IT9.A/PK.01.03/2020 Tentang Kerja Praktek dan Magang Bagi Mahasiswa pada Masa Adaptasi Kehidupan Baru ITERA

IV. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- c. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).
- d. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan

V. PROSEDUR

- a. Jurusan melakukan sosialisasi Standar Operasional Prosedur Nomor B/2577/IT9.A/PK.01.03/2020 Tentang Kerja Praktek dan Magang Bagi Mahasiswa pada Masa Adaptasi Kehidupan Baru Institut Teknologi Sumatera kepada program studi dibawah jurusan
- b. Program studi melakukan intepretasi. penjabaran dan atau menambahkan aturan yang belum diatur dalam Standar Operasional Prosedur Nomor B/2577/IT9.A/PK.01.03/2020 Tentang Kerja Praktek dan Magang Bagi Mahasiswa pada Masa Adaptasi Kehidupan Baru Institut Teknologi Sumatera sesuai dengan kondisi program studi
- c. Program studi mensosialisasikan hasil intepretasi, penjabaran, dan atau penambahan aturan sesuai kesepakatan yang diambil dalam rapat antara program studi dan kelompok keahlian
- d. Monitoring kerja praktek/magang dilaksanakan oleh dosen/koordinator kerja praktek/magang dibantu oleh dosen pembimbing kerja praktek/magang
- e. Monitoring dilaksanakan menggunakan instrumen berupa proposal penelitian dan catatan bimbingan kerja praktek/magang (*log book*). Hal yang dipantu antara lain pelaksanaan pembuatan proposal, surat menyurat, dan pembuatan laporan kerja praktek/magang (instrumen dapat ditambah atau dikurangi sesuai dengan bentuk kerja praktek/magang yang telah disepakati oleh program studi)
- f. Dosen/koordinator kerja praktek/magang dengan membuat formulir tabulasi progres mahasiswa yang melaksanakan tugas akhir berupa data proposal kerja praktek/magang dan progres yang dilalui. Monitoring dilaksanakan setiap bulan.
- g. Dosen/koordinator kerja praktek/magang memberikan laporan kepada koordinator program studi/sekretaris program studi yang selanjutnya memberikan laporan monitoring kerja praktek kepada Jurusan
- h. Evaluasi dilaksanakan kerja praktek/magang dilaksanakan pada setiap akhir semester oleh koordinator kerja praktek/magang dan kelompok keilmuan dengan menggunakan instrumen berupa formulir monitoring
- i. Evaluasi mahasiswa mencakup aspek ketercukupan SKKNI, kendala yang dihadapi, dan progres mahasiswa.
- j. Koordinator kerja praktek/magang memberikan laporan kepada koordinator program studi/sekretaris program studi yang selanjutnya memberikan laporan evaluasi kerja praktek/magang kepada Jurusan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Setiap program studi memiliki petunjuk teknis pelaksanaan kerja praktek

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Pelaksanaan, Monitoring, Dan Evaluasi Kerja Praktek

Diagram Alir SOP Pelaksanaan Kerja Praktek

No	Prosedur	Mahasiswa	Prodi	Jurusan	Akademik
1	Jurusan melakukan sosialisasi Standar Operasional Prosedur Nomor B/2577/IT9.A/PK.01.03/2020 Tentang Kerja Praktek dan Magang Bagi Mahasiswa pada Masa Adaptasi Kehidupan Baru Institut Teknologi Sumatera kepada program studi dibawah jurusan			1	1
2	Program studi melakukan intepretasi. penjabaran dan atau menambahkan aturan yang belum diatur dalam Standar Operasional Prosedur Nomor B/2577/IT9.A/PK.01.03/2020 Tentang Kerja Praktek dan Magang Bagi Mahasiswa pada Masa Adaptasi Kehidupan Baru Institut Teknologi Sumatera sesuai dengan kondisi program studi		2		
3	Program studi mensosialisasikan hasil intepretasi, penjabaran, dan atau penambahkan aturan sesuai kesepakatan yang diambil dalam rapat antara program studi dan kelompok keahlian	3			

Diagram Alir SOP Monitoring, Dan Evaluasi Kerja Praktek

No	Prosedur	Pembimbing	Prodi	Jurusan	Akademik
1	Monitoring kerja praktek/magang dilaksanakan oleh dosen/koordinator kerja praktek/magang dibantu oleh dosen pembimbing kerja praktek/magang	1	1		
2	Monitoring dilaksanakan menggunakan instrumen berupa proposal penelitian dan catatan bimbingan kerja praktek/magang (log book). Hal yang dipantu antara lain pelaksanaan pembuatan proposal, surat menyurat, dan pembuatan laporan kerja praktek/magang (instrumen dapat ditambah atau dikurangi sesuai dengan bentuk kerja praktek/magang yang telah disepakati		2		
3	Dosen/koordinator kerja praktek/magang dengan membuat formulir tabulasi progres mahasiswa yang melaksanakan tugas akhir berupa data proposal kerja praktek/magang dan progres yang dilalui. Monitoring dilaksanakan setiap bulan.		3		
4	Dosen/koordinator kerja praktek/magang memberikan laporan kepada koordinator program studi/sekretaris program studi yang selanjutnya memberikan laporan monitoring kerja praktek kepada Jurusan			4	

Diagram Alir SOP Evaluasi Kerja Praktek

No	Prosedur	Pembimbing	Prodi	Jurusan	Akademik
1	Evaluasi pelaksanaan kerja praktek/magang dilaksanakan pada setiap akhir semester oleh koordinator kerja praktek/magang dan kelompok keilmuan dengan menggunakan instrumen berupa formulir monitoring	1	1		
2	Evaluasi mahasiswa mencakup aspek ketercukupan SKKNI, kendala yang dihadapi, dan progres mahasiswa.		2		
3	Koordinator kerja praktek/magang memberikan laporan kepada koordinator program studi/sekretaris program studi yang selanjutnya memberikan laporan evaluasi kerja praktek/magang kepada Jurusan			3	

	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/11.0
	SOP Kegiatan Mimbar Akademik Dan Kebebasan Akademik	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Kelompok Keilmuan

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme kegiatan mimbar akademik dan kebebasan akademik

III. REFERENSI

- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-7.0 poin standar 2 tentang Standar Pengelolaan Pembelajaran

IV. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).

V. PROSEDUR

- SPM membuka layanan kuesioner penilaian mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Setiap program studi memiliki kegiatan mimbar akademik dan kebebasan akademik

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Kegiatan Mimbar Akademik Dan Kebebasan Akademik

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/3/11.0

Diagram Alir SOP Kegiatan Mimbar Akademik Dan Kebebasan Akademik

	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/12.0
	SOP Seminar Ilmiah	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Kelompok Keilmuan

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme seminar ilmiah yang dilaksanakan program studi atau kelompok keilmuan

III. REFERENSI

- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-3.0 poin standar 3 tentang Standar Proses Pembelajaran
- SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-7.0 poin standar 2 tentang Standar Pengelolaan Pembelajaran

IV. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).

V. PROSEDUR

- Program studi berkoordinasi dengan kelompok keilmuan membuat perencanaan tema, topik, dan narasumber seminar ilmiah yang relevan dengan program studi

- b. Program studi membentuk tim pelaksana kegiatan meliputi penanggung jawab serta pendukung pelaksanaan lainnya
- c. Program studi menginformasikan, mempublikasikan, dan mendokumentasikan kegiatan seminar ilmiah
- d. Program studi melaksanakan kegiatan seminar ilmiah
- e. Program studi melaksanakan evaluasi kegiatan meliputi administrasi, substansi materi, dan kerja sama dengan mitra/narasumber

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

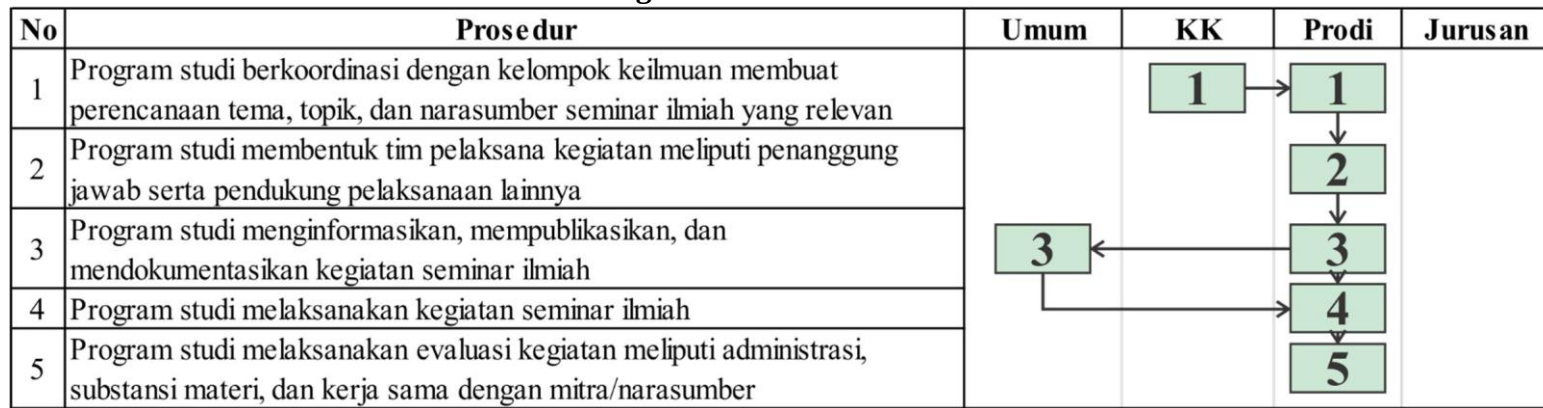
Program studi melaksanakan seminar ilmiah paling sedikit satu kali dalam satu tahun

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Seminar Ilmiah

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/3/12.0

Diagram Alir SOP Seminar Ilmiah



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/13.0
	SOP <i>Stadium Generale</i>	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- c. Kelompok Keilmuan

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pelaksanaan *Stadium Generale*

III. REFERENSI

- a. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-3.0 poin standar 3 tentang Standar Proses Pembelajaran
- b. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-7.0 poin standar 2 tentang Standar Pengelolaan Pembelajaran

IV. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- c. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).

V. PROSEDUR

- a. ITERA membuka matakuliah umum *stadium generale*
- b. Program studi membuat perencanaan tema, topik, dan narasumber *stadium generale* yang relevan dengan program studi bersama kelompok keilmuan

- c. Program studi membentuk tim pelaksana kegiatan meliputi penanggung jawab serta pendukung pelaksanaan lainnya
- d. Mahasiswa mengambil mata kuliah *stadium generale*
- e. Program studi menginformasikan, mempublikasikan, dan mendokumentasikan kegiatan *stadium generale*
- f. Program studi menginput nilai bagi mahasiswa yang mengambil mata kuliah *stadium generale*
- g. Program studi melaksanakan evaluasi kegiatan meliputi administrasi, substansi materi, dan kerja sama dengan mitra/narasumber

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

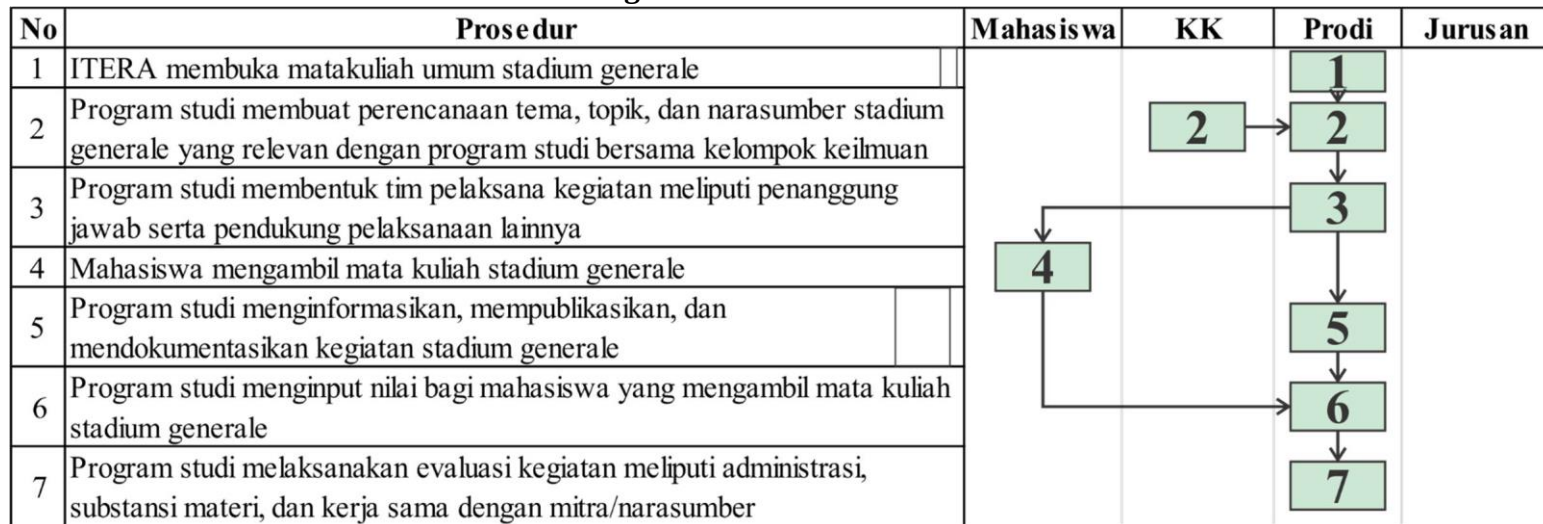
Seluruh mahasiswa program studi telah mengambil mata kuliah *stadium generale*

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP *Stadium Generale*

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/3/13.0

Diagram Alir SOP Stadium Generale



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/3/14.0
	SOP Pelaksanaan Dan Penilaian Perkuliahan Tunggal Serta Pararel	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- c. Kelompok Keilmuan

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pelaksanaan dan pemeriksaan kuliah tunggal dan kuliah pararel

III. REFERENSI

- a. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-3.0 poin standar 2 dan 3 tentang Standar Proses Pembelajaran

IV. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- c. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).
- d. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan

V. PROSEDUR

a. SPM membuka layanan kuesioner penilaian mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Setiap program studi melaksanakan dan menilai perkuliahan tunggal serta pararel setiap semester

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Pelaksanaan Dan Penilaian Perkuliahan Tunggal Serta Pararel

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/3/14.0

Diagram Alir SOP Pelaksanaan Dan Penilaian Perkuliahan Tunggal Serta Pararel

	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/5/1.0
	SOP Pemeriksaan Kehadiran Dosen Prodi	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pemeriksaan kehadiran dosen program studi

III. REFERENSI

- a. SK Rektor ITERA Nomor 197/IT9.A/SK.OT/2018 tentang Standar Operasional Prosedur Jurusan
- b. SK Rektor ITERA Nomor 198/IT9.A/SK.OT/2018 tentang Standar Operasional Prosedur Program Studi

IV. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).

V. PROSEDUR

- a. Jurusan bersurat kepada UPT TIK untuk mendapatkan rekapitulasi kehadiran dosen program studi
- b. Jurusan meminta program studi untuk membuat laporan kehadiran dosen program studi
- c. Pengolahan data menggunakan program yang ada (terlampir)
- d. Program studi membuat berita acara pemeriksaan kehadiran dosen kepada Jurusan

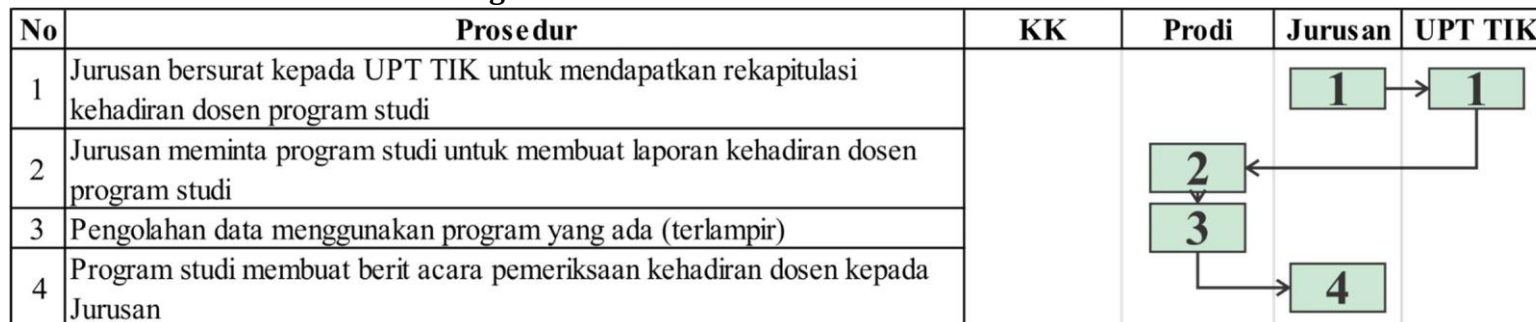
VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Program studi memberikan laporan kehadiran dosen program studi yang dilaksanakan setiap semester.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Pemeriksaan Kehadiran Dosen Prodi

Diagram Alir SOP Pemeriksaan Kehadiran Dosen Prodi



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/7/1.0
	SOP Evaluasi Mata Kuliah	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- c. Kelompok Keilmuan
- d. Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme evaluasi mata kuliah yang diselenggarakan program studi

III. REFERENSI

- a. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-2.0 poin standar 1 dan 2 tentang Standar Isi Pembelajaran
- b. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-3.0 poin standar 1, 2, 3 dan 4 tentang Standar Proses Pembelajaran
- c. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-4.0 poin standar 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, dan 8 tentang Standar Penilaian Pembelajaran nomor

IV. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- c. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).

- d. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan

V. PROSEDUR

- a. Dosen penanggung jawab mata kuliah menyampaikan evaluasi pembelajaran yang didokumentasikan didalam portofolio
- b. Kelompok keilmuan menyelenggarakan rapat evaluasi mata kuliah setiap akhir semester dengan instrumen menggunakan evaluasi mata kuliah yang dibuat oleh dosen penanggung jawab
- c. Evaluasi mencakup ketersediaan dosen yang sesuai keahlian, rasio dosen dan mahasiswa dalam kelas, mata kuliah *pre-requisite* dan *co-requisite*, materi pembelajaran, saling keterkaitan terhadap peta jalan kurikulum, bentuk perkuliahan, dan penilaian-pengukuran pemahaman mahasiswa terhadap capaian pembelajaran
- d. Pembuatan usulan rencana tindak lanjut pengembangan mata kuliah untuk perkuliahan selanjutnya

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Evaluasi mata kuliah dilaksanakan setiap satu semester

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Evaluasi Mata Kuliah

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/7/1.0

Diagram Alir SOP Evaluasi Mata Kuliah

No	Prosedur	Dosen	KK	Prodi	Jurusan
1	Dosen penanggung jawab mata kuliah menyampaikan evaluasi pembelajaran yang didokumentasikan didalam portofolio		1		
2	Kelompok keilmuan menyelenggarakan rapat evaluasi mata kuliah setiap akhir semester dengan instrumen menggunakan evaluasi mata kuliah yang dibuat oleh dosen penanggung jawab		2		
3	Evaluasi mencakup ketersediaan dosen yang sesuai keahlian, rasio dosen dan mahasiswa dalam kelas, mata kuliah pre-requisite dan co-requisite, materi pembelajaran, saling keterkaitan terhadap peta jalan kurikulum, bentuk perkuliahan, dan penilaian-pengukuran pemahaman mahasiswa terhadap capaian pembelajaran		3		
4	Pembuatan usulan rencana tindak lanjut pengembangan mata kuliah untuk perkuliahan selanjutnya		4		

	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/7/2.0
	SOP Penggunaan Metode <i>Student Centered Learning</i>	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- c. Kelompok Keilmuan
- d. Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur penggunaan metode *student centered learning* pada perkuliahan.

III. REFERENSI

- a. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-3.0 poin standar 2 dan 3 tentang Standar Proses Pembelajaran
- b. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-4.0 poin standar 2, 3, 4, 5, dan 6 tentang Standar Penilaian Pembelajaran nomor

IV. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan
- c. Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).

V. PROSEDUR

- a. SPM membuka layanan kuesioner penilaian mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Sebagian besar (lebih dari 75%) RPS mata kuliah yang ada di kurikulum program studi menerapkan *Student Centered Learning*

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Penggunaan Metode *Student Centered Learning*

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/7/2.0

Diagram Alir SOP Penggunaan Metode *Student Centered Learning*

	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/7/3.0
	SOP Penggunaan Metode <i>Project Based Learning</i>	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- c. Kelompok Keilmuan
- d. Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme penggunaan *metode project based learning* serta pengukuran penggunaan *metode project based learning*

III. REFERENSI

- a. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-9.0 poin standar 1, 2, dan 3 tentang Standar Hasil Penelitian
- b. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-9.0 poin standar 1 tentang Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
- c. Pedoman Integrasi Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- d. LKPS Akreditasi Program Studi, Tabel C.6.4.h

IV. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- c. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).

V. PROSEDUR

- a. Jurusan meminta program studi untuk membuka mata kuliah yang dapat menjadi *capstone* atau *project based learning*
- b. Program studi berkoordinasi dengan Kelompok keilmuan menentukan mata kuliah pilihan penciri prodi yang layak untuk dijadikan *capstone* atau *project based learning*
- c. Kelompok keilmuan menyusun RPS yang berdasarkan *project based learning*
- d. Kelompok keilmuan menunjuk dosen penanggung jawab mata kuliah untuk melaksanakan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

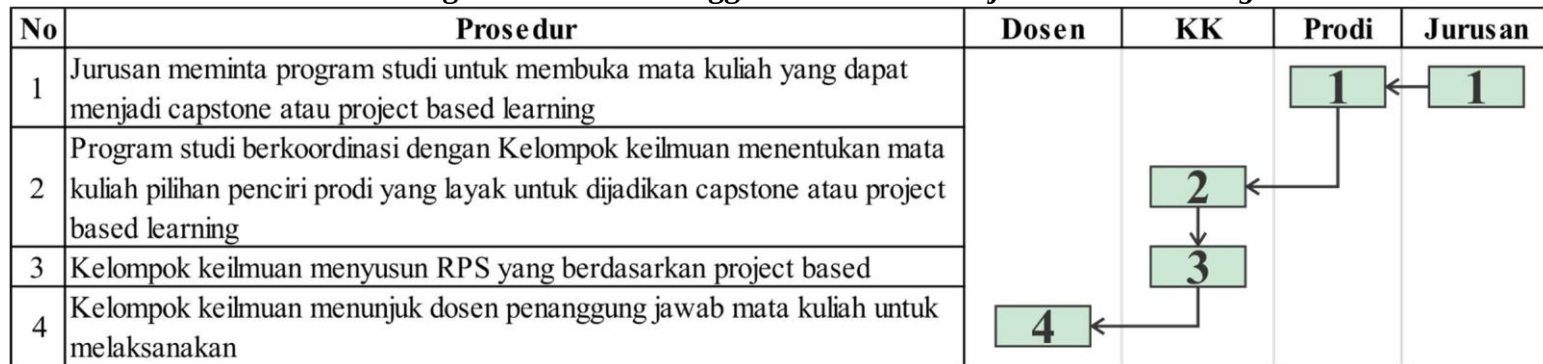
Ketersediaan proyek rekayasa penciri bidang prodi/*Capstone design project* (Penilaian LAM Teknik No 45)

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Penggunaan Metode *Project Based Learning*

Lampiran 1 – SOP GKM/JTPI/7/3.0

Diagram Alir SOP Penggunaan Metode *Project Based Learning*



	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/7/4.0
	SOP Penyusunan Rencana Kerja Prodi/Program Kerja Prodi	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Kelompok Keilmuan
- Gugus Kendali Mutu Program Studi
- Kemahasiswaan Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur penyusunan Rencana Kerja prodi/program kerja prodi di bawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri

III. REFERENSI

- Rencana Induk Pengembangan Institut Teknologi Sumatera Tahun 2014 – 2034
- SK Rektor ITERA Nomor B/1355/IT9.A/OT.00.00/2019 Tentang Rencana Strategis Institut Teknologi Sumatera 2019-2024
- SK Rektor ITERA Nomor XXX Tentang JTPI
- SK Rektor ITERA Nomor 197/IT9.A/SK.OT/2018 tentang Standar Operasional Prosedur Jurusan
- SK Rektor ITERA Nomor 198/IT9.A/SK.OT/2018 tentang Standar Operasional Prosedur Program Studi
- Panduan keuangan XX

IV. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas

utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).

- d. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan

V. PROSEDUR

- a. Jurusan membuat format laporan kinerja prodi yang disosialisasikan kepada program studi. Program studi untuk membuat rencana kerja/program kerja program studi pada setiap akhir tahun (November-Desember)
- b. Program studi bersama dengan kelompok keilmuan, gugus kendali mutu prodi, dan komponen pendukung prodi (kurikulum, kemahasiswaan, dan sebagainya) merumuskan dan menentukan program kerja satu tahun kedepan
- c. Program kerja dikoordinasikan dengan bagian perencanaan dan keuangan ITERA
- d. Program kerja prodi dikumpulkan ke Jurusan setiap awal semester genap pada tahun ajaran berjalan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Setiap program studi di bawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri memiliki rencana kerja/program kerja program studi yang dibuat dalam rentang waktu minimal satu tahun.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Penyusunan Rencana Kerja Prodi/Program Kerja Prodi

Diagram Alir SOP Penyusunan Rencana Kerja Prodi/Program Kerja Prodi

No	Prosedur	KK	Prodi	Jurusan	Keuangan
1	Jurusan membuat format laporan kinerja prodi yang disosialisasikan kepada program studi. Program studi untuk membuat rencana kerja/program kerja program studi pada setiap akhir tahun (November-Desember)		1	1	
2	Program studi bersama dengan kelompok keilmuan, gugus kendali mutu prodi, dan komponen pendukung prodi (kurikulum, kemahasiswaan, dan sebagainya) merumuskan dan menentukan program kerja satu tahun		2		
3	Program kerja dikoordinasikan dengan bagian perencanaan dan keuangan ITERA				3
4	Program kerja prodi dikumpulkan ke Jurusan setiap awal semester genap pada tahun ajaran berjalan			4	

	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/7/5.0
	SOP Penyusunan Laporan Kinerja Prodi	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- Kelompok Keilmuan
- Gugus Kendali Mutu Program Studi

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk memandu program studi dalam menyusun laporan kinerja program studi mencakup bentuk, isi, substansi, dan waktu pengumpulan.

III. REFERENSI

- SK Rektor ITERA Nomor 197/IT9.A/SK.OT/2018 tentang Standar Operasional Prosedur Jurusan
- SK Rektor ITERA Nomor 198/IT9.A/SK.OT/2018 tentang Standar Operasional Prosedur Program Studi
- LKPS Lembaga Akreditasi Mandiri

IV. PENGERTIAN

- Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).

V. PROSEDUR

- a. Jurusan membuat format laporan kinerja prodi yang disosialisasikan kepada program studi
- b. Program studi mendokumentasikan kegiatan prodi selama satu tahun akademik
- c. Program studi membuat Laporan kinerja prodi yang disusun berdasarkan format
 - i. Halaman Judul
 - ii. Kata Pengantar
 - iii. Daftar Isi
 - iv. Tata Pamong, Tata Kelola Dan Kerjasama
 - v. Mahasiswa
 - vi. Sumber Daya Manusia
 - vii. Keuangan, Sarana Dan Prasarana
 - viii. Pendidikan
 - ix. Penelitian
 - x. Pengabdian Kepada Masyarakat
 - xi. Luaran Dan Capaian Tridharma Perguruan Tinggi
 - xii. Penjaminan Mutu
- d. Laporan kinerja prodi dikumpulkan ke Jurusan setiap akhir semester genap pada tahun ajaran berjalan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Setiap program studi di bawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri membuat laporan kinerja program studi sesuai format dan dilakukan rutin setiap akhir tahun akademik/akhir semester genap.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Penyusunan Laporan Kinerja Prodi

Diagram Alir SOP Penyusunan Laporan Kinerja Prodi

No	Prosedur	Dosen	KK	Prodi	Jurusan
1	Jurusan membuat format laporan kinerja prodi yang disosialisasikan kepada program studi			1	1
2	Program studi mendokumentasikan kegiatan prodi selama satu tahun			2	
3	Program studi membuat Laporan kinerja prodi yang disusun berdasarkan format (terlampir)			3	
4	Laporan kinerja prodi dikumpulkan ke Jurusan setiap akhir semester genap pada tahun ajaran berjalan				4

	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Kode/No	: GKM/JTPI/7/6.0
	SOP Integrasi Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam Pembelajaran	Tanggal	: 4 Februari 2022
		Revisi	:

I. PIHAK YANG TERKAIT

- a. Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- b. Program Studi dibawah Jurusan Teknologi Produksi dan Industri
- c. Kelompok Keilmuan

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kedalam pembelajaran

III. REFERENSI

- a. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-9.0 poin standar 1, 2, dan 3 tentang Standar Hasil Penelitian
- b. SPMI ITERA Tahun 2019 nomor ST/ITERA/SPMI-9.0 poin standar 1 tentang Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
- c. Pedoman Integrasi Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- d. LKPS Akreditasi Program Studi, Tabel C.6.4.j

IV. PENGERTIAN

- a. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya (OTK ITERA)
- b. Program studi merupakan program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum (OTK ITERA).
- c. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut sebagai Kelompok Keilmuan merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan (OTK ITERA).

- d. Gugus Kendali Mutu merupakan bagian dari Satuan Penjaminan Mutu Internal yang berada di tingkat jurusan maupun tingkat program studi yang bertugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan

V. PROSEDUR

- a. Jurusan meminta program studi membuat peta jalan/*road map* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan program studi/keilmuannya
- b. Program studi bersama dengan kelompok keilmuan merumuskan peta jalan/*road map* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sejalan dengan bidang/fokus kelompok keilmuan
- c. Dosen menyelenggarakan penelitian/pengabdian kepada masyarakat
- d. Penelitian/pengabdian masyarakat yang diselenggarakan dosen ditinjau oleh Kelompok Keilmuan terhadap kesesuaian dengan materi ajar mata kuliah tertentu
- e. Judul publikasi penelitian/pengabdian masyarakat dimasukkan dalam sumber referensi yang ada di RPS
- f. Pembuatan laporan integrasi penelitian/pengabdian kepada masyarakat oleh kelompok keilmuan dan diserahkan kepada program studi

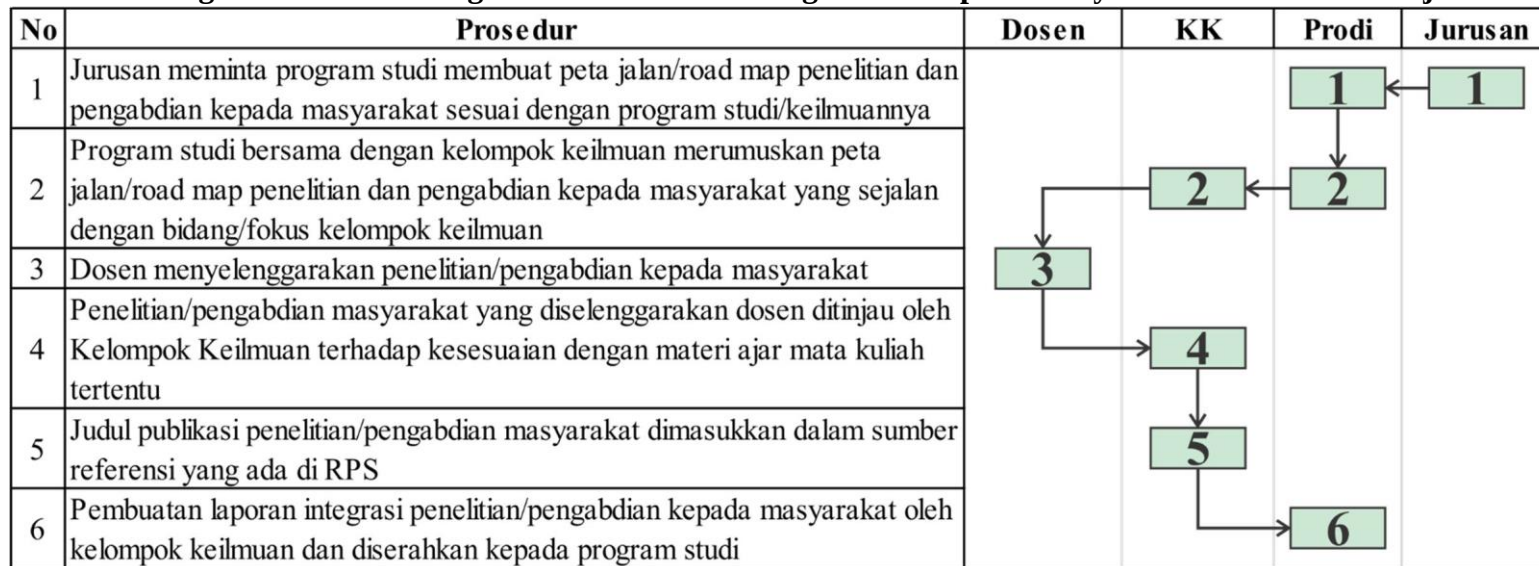
VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen ITERA terintegrasi ke dalam pengembangan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) (SPMI 2019 ITERA nomor ST/ITERA/SPMI-9.0 standar nomor 1 indikator kedua).

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir SOP Integrasi Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam Pembelajaran

Diagram Alir SOP Integrasi Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam Pembelajaran



xx