

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung,

Lampung Selatan 35365 Telepon: (0721) 8030188

Email: [pusat@itera.ac.id](mailto:pusat@itera.ac.id) Website : <http://itera.ac.id>

**Daftar Kelengkapan Administrasi Usul Tugas Belajar PNS**

(Permendikbudristek Nomor 27 Tahun 2022)

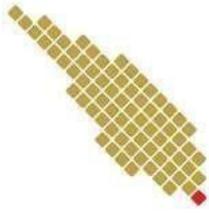
Nama :

NIP/NIDN :

Prodi :

Tempat Tugas Belajar :

No	Persyaratan	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1	Surat Pengantar Usul Tugas Belajar			
2	Asli surat keterangan sehat jasmani yang dikeluarkan oleh rumah sakit pemerintah;			
3	Asli surat keterangan sehat rohani yang dikeluarkan oleh rumah sakit pemerintah;			
4	Fotokopi kartu pegawai			
5	Salinan sah SK pengangkatan sebagai CPNS			
6	Salinan sah SK pengangkatan sebagai PNS			
7	Salinan sah SK kenaikan pangkat terakhir			
8	Salinan sah SK jabatan terakhir			
9	Fotokopi penilaian prestasi kerja pegawai 2 (dua) tahun terakhir yang setiap unsur penilaian paling rendah bernilai "baik"			
10	Surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga (KP4)			
11	Fotokopi Akta Nikah			
12	Asli surat rekomendasi dari atasan langsung			
13	Fotokopi perjanjian Tugas Belajar			
14	Fotokopi jaminan pembiayaan Tugas Belajar			
15	Fotokopi persetujuan penugasan ke luar negeri dari Kementerian Setneg bagi Tubel LN			
16	Asli surat keterangan dari pimpinan unit kerja mengenai bidang studi yang akan ditempuh mempunyai hubungan atau sesuai dengan kebutuhan dan pengembangan organisasi			
17	Fotokopi hasil kelulusan dari lembaga pendidikan tempat pelaksanaan tugas belajar			
18	Asli surat pernyataan dari pimpinan unit kerja (10 poin)			
19	Asli surat pernyataan ybs (3 poin)			
20	Ijazah pendidikan terakhir			



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung,

Lampung Selatan 35365 Telepon: (0721) 8030188

Email: [pusat@itera.ac.id](mailto:pusat@itera.ac.id) Website : <http://itera.ac.id>

---

**NOTE:**

1. Pegawai yang akan Tubel wajib menyerahkan **materai** sebanyak 2 lembar untuk ditempel pada surat perjanjian Tugas Belajar.
2. Untuk mengurus Surat Persetujuan Penugasan dari Sekretariat Negara (SETNEG) bisa langsung berkoordinasi dengan fakultas.
3. Masing-masing Persyaratan diperbanyak sebanyak 2 (Dua) Rangkap
4. Softfile Kelengkapan berkas pengajuan dikirimkan ke Email [fti@itera.ac.id](mailto:fti@itera.ac.id)
5. Pengajuan berkas ke fakultas dengan melampirkan surat pengantar dari program studi.

**Keterangan:**

1. Warna Merah dilengkapi oleh Fakultas
2. Warna Kuning dilengkapi oleh Pegawai yang akan Tubel
3. Warna Hijau dilengkapi oleh Kepegawaian Pusat

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat, Golongan Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- a. Tidak sedang melaksanakan kewajiban ikatan dinas setelah tugas belajar;
- b. Tidak pernah gagal dan/atau diberhentikan dalam melaksanakan tugas belajar sebelumnya;
- c. Tidak pernah menempuh jenjang pendidikan tinggi yang sama dengan jenjang pendidikan yang akan diikuti.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lampung Selatan, .....

Materai 10.000

.....  
NIP. ....