



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan 35365  
Telepon: (0721) 8030188  
Email: pusat@itera.ac.id, Website : http://itera.ac.id

Lampung Selatan, .....  
Kepada Yth. Kepala Biro Akademik, Perencanaan, dan Umum  
Institut Teknologi Sumatera  
di  
Lampung Selatan

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

|                 |  |            |  |
|-----------------|--|------------|--|
| I. DATA PEGAWAI |  |            |  |
| Nama            |  | NIP/NRK    |  |
| Jabatan         |  | Masa Kerja |  |
| Unit Kerja      |  |            |  |

|                                |  |                                   |  |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL ** |  |                                   |  |
| 1. Cuti Tahunan                |  | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                  |  | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting  |  | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| III. ALASAN CUTI |  |  |  |
|                  |  |  |  |

|                  |                     |               |  |     |  |
|------------------|---------------------|---------------|--|-----|--|
| IV. LAMANYA CUTI |                     |               |  |     |  |
| Selama           | (hari/bulan/tahun)* | Mulai tanggal |  | s/d |  |

|                                                                          |      |            |                                   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|------|------------|-----------------------------------|--|--|
| V. CATATAN CUTI *** / JUMLAH CUTI YANG MASIH DI MILIKI TAHUN INI : ..... |      |            |                                   |  |  |
| 1. CUTI TAHUNAN                                                          |      |            | 2. CUTI BESAR                     |  |  |
| Tahun                                                                    | Sisa | Keterangan | 3. CUTI SAKIT                     |  |  |
| N-2                                                                      |      |            | 4. CUTI MELAHIRKAN                |  |  |
| N-1                                                                      |      |            | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |  |  |
| N                                                                        |      |            | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |  |

|                                    |              |  |
|------------------------------------|--------------|--|
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |              |  |
|                                    | TELP         |  |
|                                    | Hormat saya, |  |
|                                    | (.....)      |  |
|                                    | NIP.         |  |

|                                      |                |                   |                      |
|--------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG ** |                |                   |                      |
| DISETUJUI                            | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
|                                      |                |                   |                      |
| (Atasan langsung)                    |                |                   |                      |
| (.....)                              |                |                   |                      |
| NIP. ....                            |                |                   |                      |

|                                                           |                |                   |                      |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI ** |                |                   |                      |
| DISETUJUI                                                 | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
|                                                           |                |                   |                      |
| (Atasan Atasan Langsung)                                  |                |                   |                      |
| (Hadi Teguh Yudistira, S.T., Ph.D.)                       |                |                   |                      |
| NIP 198709122019031012                                    |                |                   |                      |