



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan 35365

Telepon: (0721) 8030188

Email: fti@itera.ac.id, Website : <http://fti.itera.ac.id>

SURAT IZIN PENYELENGGARAAN KEGIATAN

Nomor surat

Berdasarkan proposal / surat permohonan izin kegiatan yang telah kami terima mengenai rencana pelaksanaan kegiatan

Judul Kegiatan :

Lokasi :

Waktu Pelaksanaan :

Penyelenggara Kegiatan :

Penanggung Jawab Kegiatan:

No. Telp Penyelenggara :

Jumlah Peserta :

Bersama surat ini kami memberikan izin penyelenggaraan kegiatan mahasiswa yang tersebut di atas. Adapun untuk menjadi catatan bagi penyelenggara kegiatan dimohon untuk memperhatikan :

(Catatan)

.....

.....

Lampung Selatan,

Mengajukan,

1) Ketua Tim Mahasiswa

2) Dosen Pembimbing

(.....)

(.....)

Menyetujui,
2) Dekan FTI

Mengetahui,
4) Koor. Kemahasiswaan FTI

(Hadi Teguh Yudistira, Ph.D)

(Madi, S.T., M.T.)

Mengetahui,
5) Pusat K3

(Edo Kharisma Army, S.T., M.T)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan 35365

Telepon: (0721) 8030188

Email: fti@itera.ac.id, Website : <http://fti.itera.ac.id>

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : _____

NIP/NRK : _____

Jabatan : _____

Dengan ini menyetujui kegiatan dibawah ini :

Nama Kegiatan : _____

Tanggal : _____

Pukul : _____

Tempat : _____

Dan bertanggungjawab penuh atas kegiatan tersebut beserta sarana prasarana yang akan digunakan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, agar digunakan sebagai mestinya.

Yang menyatakan,
Dosen Pembimbing Kompetisi

(.....)
NIP/NRK



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan 35365

Telepon: (0721) 8030188

Email: fti@itera.ac.id, Website : <http://fti.itera.ac.id>

**TEKLAP KEGIATAN
(Rundown Kegiatan)**

Hari, Tanggal.....

No	Waktu	Agenda	Penanggungjawab (Dosen Pembimbing)

Lampung Selatan.....

Mengetahui,

Koordinator Kemahasiswaan Prodi

Dosen Pembimbing

Ketua Tim Mahasiswa

(Nama dan Gelar)
NRK/NIP

(Nama dan Gelar)
NRK/NIP

(Nama)
NIM.