



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan 35365

Telepon: (0721) 8030188

Email: fti@itera.ac.id, Website : <http://fti.itera.ac.id>

SURAT IZIN PENYELENGGARAAN KEGIATAN

Nomor surat

Berdasarkan proposal / surat permohonan izin kegiatan yang telah kami terima mengenai rencana pelaksanaan kegiatan

Judul Kegiatan :

Lokasi :

Waktu Pelaksanaan :

Penyelenggara Kegiatan :

Penanggung Jawab Kegiatan:

No. Telp Penyelenggara :

Jumlah Peserta :

Bersama surat ini kami memberikan izin penyelenggaraan kegiatan kepada KM / Himpunan/ UKM yang tersebut di atas. Adapun untuk menjadi catatan bagi penyelenggara kegiatan dimohon untuk memperhatikan :

(Catatan)

.....

.....

Lampung Selatan,

Mengajukan,

1) Ketua Himpunan

2) Koor Kemahasiswaan Prodi

(.....)

(.....)

Menyetujui,
2) Dekan FTI

Mengetahui,
4) Koor. Kemahasiswaan ITERA

(Hadi Teguh Yudistira, Ph.D)

(.....)

Mengetahui,
5) Kepala Pusat K3

(Edo Kharisma Army, S.T., M.T)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan 35365

Telepon: (0721) 8030188

Email: pusat@itera.ac.id, Website : <http://fti.itera.ac.id>

SURAT IZIN PEMINJAMAN PERALATAN

Nomor surat

Berdasarkan proposal / surat permohonan izin kegiatan yang telah kami terima mengenai rencana pelaksanaan kegiatan

Judul Kegiatan :

Penyelenggara Kegiatan :

Penanggung Jawab Kegiatan:

Nomor Telp :

Bersama surat ini kami memberikan rekomendasi peminjaman peralatan kepada UPT Sarpras untuk peralatan-peralatan sebagai berikut :

No.	Jenis Peralatan	Jumlah	Keterangan (kondisi barang)

*) Segala bentuk kerusakan / kehilangan menjadi tanggung jawab sepenuhnya oleh Penyelenggara Kegiatan.

Adapun peralatan tersebut akan digunakan pada

Lokasi :

Tanggal Peminjaman :

Waktu Peminjaman :

Lampung Selatan,

1) Ketua Himpunan

(.....)

3) Koordinator Kemahasiswaan FTI

(Madi, S.T., M.T.)

2) Koor Kemahasiswaan Prodi.....

(.....)

4) Sarana dan Prasarana ITERA

(Nur Miswari, S.T., M.T.)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan 35365

Telepon: (0721) 8030188

Email: fti@itera.ac.id, Website : <http://fti.itera.ac.id>

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : _____

NIP/NRK : _____

Jabatan : _____

Dengan ini menyetujui kegiatan dibawah ini :

Nama Kegiatan : _____

Tanggal : _____

Pukul : _____

Tempat : _____

Dan bertanggungjawab penuh atas kegiatan tersebut beserta sarana prasarana yang akan digunakan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, agar digunakan sebagai mestinya.

Yang menyatakan,
Koor Kemahasiswaan Prodi.....

(.....)
NIP/NRK

TEKLAP KEGIATAN

(JUDUL KEGIATAN)

Hari, Tanggal :

No	Waktu	Agenda	Deskripsi Kegiatan	Penanggungjawab	PIC Kesehatan	Peralatan Kesehatan/Keselamatan
1	07.00-08.00	Persiapan Panitia	Melakukan briefing dan doa			
2	08.00-09.00	Keberangkatan menuju lokasi	Keberangkat menggunakan kendaraan.....			
	dst					

Lampung Selatan,.....

Mengetahui,

Koor Kemahasiswaan Prodi.....

Ketua Himpunan Mahasiswa.....

Ketua Panitia Kegiatan

(.....)

(.....)

(.....)