



Fakultas Teknologi Industri
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudu, Desa Way Hui Kecamatan Jati Agung,
Lampung Selatan – 35365. Email : fti@itera.ac.id

Disposisi	Nomor Agenda	: 740/DST/IT9.3.3/KP.03.01/2026
	Tanggal Terima	: 23 Januari 2026
	Asal Surat	: Plt. Kepala Biro Akademik Perencanaan dan Umum
	Nomor Surat	: 303/DST/IT9.1/KP.03.01/2026

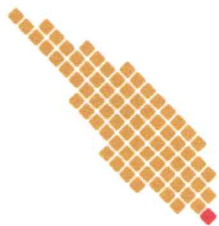
Perihal/ isi Ringkasan :

Penyusunan SKP Tahun 2025 dan 2026

Diteruskan kepada		Instruksi/ informasi
☒ Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan ☒ Wakil Dekan Keuangan dan Umum ☒ Ketua Kelompok Keilmuan ☒ Koor. Program Studi ☒ Prodi Teknik Elektro ☒ Prodi Teknik Informatika ☒ Prodi Teknik Geofisika ☒ Prodi Teknik Geologi ☒ Prodi Teknik Mesin ☒ Prodi Teknik Industri ☒ Prodi Teknik Kimia ☒ Prodi Teknik Fisika ☒ Prodi Teknik Biosistem ☒ Prodi Teknik Sistem Energi ☒ Prodi Teknologi Industri Pertanian ☒ Prodi Teknologi Pangan ☒ Prodi Teknik Material ☒ Prodi Teknik Pertambangan ☒ Prodi Teknik Telekomunikasi ☒ Prodi Rekayasa Kehutanan ☒ Prodi Teknik Biomedis ☒ Prodi Rekayasa Minyak dan Gas ☒ Prodi Rekayasa Instrumentasi dan Automasi ☒ Prodi Rekayasa Kosmetik ☒ Prodi Rekayasa Keolahragaan ☒ kasubag umum, bagian SDM ☒ seluruh ASN FTI		Supaya diperhatikan
		Catatan: Supaya perhatian terkait SKP.

23 Januari 2026

HTY



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon: (0721) 8030188
Laman: itera.ac.id, email: pusat@itera.ac.id

Nomor : 303/DST/IT9.1/KP.03.01/2026
Sifat : Terbatas
Lampiran : 1 lembar
Hal : Penyusunan SKP Tahun 2025 dan 2026

23 Januari 2026

Yth. Pimpinan Unit Kerja
Institut Teknologi Sumatera
di –

Tempat

Menindaklanjuti surat Plt Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia Nomor 0259/A3/KP.11.00/2026 tanggal 22 Januari 2026 Hal Penyusunan SKP Tahun 2025 dan 2026, maka kami informasikan beberapa hal sebagai berikut.

1. Penyusunan rencana dan evaluasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2025 diselesaikan paling lambat tanggal 25 Januari 2026, dengan ketentuan pegawai wajib mengisi log harian minimal 5 (lima) kali pada Triwulan IV, selanjutnya melakukan penautan SKP dan realisasi pada Triwulan IV.
2. Hasil evaluasi SKP Triwulan IV (Oktober–Desember) Tahun 2025 digunakan sebagai dasar pencairan Tunjangan Kinerja Triwulan I (Januari–Maret) Tahun 2026. Pegawai yang tidak menyelesaikan SKP Tahun 2025 dikenakan Tunjangan Kinerja dari unsur kinerja (70%) sebesar 0 (nol) pada Triwulan I Tahun 2026.
3. Penyusunan dan persetujuan rencana SKP Tahun 2026 diselesaikan paling lambat minggu pertama Februari 2026.

Demikian hal-hal yang perlu kami sampaikan, kami mohon untuk dapat disampaikan kepada seluruh pegawai di unit kerja Saudara. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Plt. Kepala Biro Akademik Perencanaan dan
Umum,

Eko Feri Kurniawan
NIP 197511231999031004

Nomor : 303/DST/IT9.1/KP.03.01/2026
Tanggal : 23 Januari 2026

Daftar Penerima Surat

1. Ketua Satuan Pengawas Internal
2. Dekan Fakultas Sains
3. Dekan Fakultas Teknologi Infrastruktur dan Kewilayahan
4. Dekan Fakultas Teknologi Industri
5. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
6. Kepala Lembaga Penjamin Mutu dan Pengembangan Pembelajaran
7. Kepala Bagian Umum dan Akademik
8. Kepala Unit Penunjang Akademik Teknologi, Informasi dan Komunikasi
9. Kepala Unit Penunjang Akademik Perpustakaan
10. Kepala Penunjang Akademik Bahasa
11. Kepala Unit Penunjang Akademik Konservasi Flora Sumatera
12. Kepala Unit Penunjang Akademik Laboratorium Terpadu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman <https://www.kemdiktisaintek.go.id/>

Nomor : 0259/A3/KP.11.00/2026
Lampiran : -
Hal : Penyusunan SKP Tahun 2025 dan 2026

22 Januari 2026

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
 2. Kepala Biro/Pusat
 3. Sekretaris Unit Utama
 4. Direktur
- di lingkungan Kemdiktisaintek

Dalam rangka pengelolaan kinerja Pegawai ASN sesuai dengan PermenPANRB Nomor 6 Tahun 2022 dan implementasi Permendiktisaintek Nomor 23 Tahun 2025, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana dan Evaluasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2025 diselesaikan paling lambat tanggal 25 Januari 2026.
2. Hasil evaluasi triwulan IV (Oktober – Desember) SKP tahun 2025 digunakan sebagai dasar pencairan Tunjangan Kinerja periode triwulan I (Januari - Maret) tahun 2026. Apabila pegawai tidak menyelesaikan SKP tahun 2025, maka Tunjangan Kinerja dari unsur kinerja (70%) pada Triwulan I tahun 2026 menjadi 0 (nol).
3. Penyusunan dan Persetujuan Rencana SKP 2026 diselesaikan paling lambat minggu pertama bulan Februari 2026.

Demikian hal-hal yang perlu kami sampaikan, kami mohon untuk dapat disampaikan kepada seluruh pegawai di unit kerja Saudara. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

plt. Kepala Biro Organisasi dan
Sumber Daya Manusia,



Amalia Suzianti
NIP 197812252010122002